वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो
FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है

एग्रीकल्चर इन्श्योरेंस कंपनी ऑफ़ इंडिया लिमिटिड
में
अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा एग्रीकल्चर इन्श्योरेंस कंपनी ऑफ़ इंडिया लिमिटिड (एआईसीआईएल) में पूर्ण कालिक आधार पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक (सीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑनलाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं। अथवा सीधे https://www.research.net/r/cmdaicil26 लिंक के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 15 दिसंबर, 2026 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित करें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।

विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिए गए हैं।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता संबंधी विवरण जैसे कि आयु और आवश्यक अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	कार्यकाल और पारिश्रमिक के विवरण दिए गए हैं।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति का सारांश दिया गया है।
ई	आवेदन हेतु दिशानिर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बार में दिशानिर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए. कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

- सीएमडी, एआईसीआईएल इस संस्थान के सम्यक रणनीतिगत मार्गदर्शन, प्रबंधन और कार्यनिष्पादन के लिए उत्तरदायी होते हैं।
- सीएमडी बोर्ड के एक ऐसे सदस्य हैं जिनके पास एआईसीआईएल के प्रशासन का सम्पूर्ण प्रभार रहता है।

- मार्गदर्शन और प्रबोधन के माध्यम से लीडरों की एक प्रभावी टीम का निर्माण करना।
- शेयरधारकों, सरकार और अन्य हितधारकों के साथ प्रभावपूर्ण सम्प्रेषण करना।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : इस पद हेतु रिक्ति की तारीख अर्थात 30 सितम्बर 2026 को आवेदक की न्यूनतम आयु 45 वर्ष होनी चाहिए और 2 वर्ष की सेवा बची होनी चाहिए (60 वर्ष को अधिवर्षिता की आयु मानते हुए)।

2. **शैक्षणिक अर्हताएं** : आवेदक के पास भारत में केन्द्र अथवा राज्य विधानमंडल के अधिनियम के अधीन गठित किसी भी विश्वविद्यालय अथवा संसद के अधिनियम से स्थापित किसी अन्य शैक्षिक संस्थान अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अधीन मानद विश्वविद्यालय के रूप में घोषित किसी संस्थान से स्नातक की उपाधि अथवा इसके समकक्ष अर्हता होनी चाहिए।

3. **अनुभव / सेवा अपेक्षाएं** (पद हेतु रिक्ति की तारीख अर्थात 30 सितम्बर 2026 को):

   क) आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए (सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियों के उम्मीदवार)[1]: आवेदक ने सार्वजनिक क्षेत्र की गैर जीवन बीमा कम्पनी में कार्यपालक निदेशक के रूप में न्यूनतम 1 वर्ष की सेवा अथवा महाप्रबंधक या ऊपर के रूप में कुल 2 वर्ष या अधिक की सेवा अवश्य पूरी की हो।

   ख) बाह्य अभ्यर्थियों के लिए : आवेदक के पास न्यूनतम 21 वर्ष का अनुभव होना चाहिए जिसमें कम-से-कम 15 वर्ष का अनुभव गैर जीवन बीमा (सामान्य और स्वास्थ्य बीमा सहित) क्षेत्र में अवश्य होना चाहिए, जिसमें से –

      i. न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव बोर्ड स्तर पर होना चाहिए अथवा
      ii. न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव बोर्ड के अधीन उच्चतम स्तर पर (पद मूल रूप से धारित) होना चाहिए

4. **दंड :** अभ्यर्थी जिनके कैरियर में दो या अधिक प्रमुख दंड लगाए गए हों, वह इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

[1] इसमें सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियों के वे उम्मीदवार शामिल हैं जो वर्तमान में अन्य संगठनों/संस्थानों में प्रतिनियुक्ति/सेकेंडमेंट आदि पर कार्यरत हैं।

सी. कार्यकाल एवं पारिश्रमिक

यह नियुक्ति 5 वर्ष के लिए अथवा अधिवर्षिता (60 वर्ष को अधिवर्षिता की आयु मानते हुए), जो भी पहले हो, की तारीख तक रहेगा। सीएमडी, एआईसीआईएल एसीसी के अनुमोदन से इस 5 वर्ष की अवधि से अधिवर्षिता तक नए कार्यकाल के लिए पात्र होंगे।

पूर्णकालिक निदेशकों का वेतन और नियुक्ति की अन्य निबंधन तथा शर्तें वह होंगे, जो केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर तय किए जाएं।

अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक के वेतन का निर्धारण साधारण बीमा (अधिकारियों के वेतनमानों और सेवा की अन्य शर्तों का सुव्यवस्थितीकरण) स्कीम, 1975, समय-समय पर यथासंशोधित, दिनांक 08.02.2017 की अधिसूचना द्वारा अंतिम संशोधन किया गया था, जिसमें 'पंद्रहवीं अनुसूची' को शामिल किया गया था, जिसमें केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2016 के तहत वेतन मैट्रिक्स में स्तर 16 को इस प्रकार परिभाषित किया गया था (2,05,400 - 2,11,600 - 2,17,900 - 2,24,400 रुपये)।

डी. चयन पद्धति

शॉर्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर चयन किया जाएगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और अनुभव तथा पात्रता शर्तों के आधार पर साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। अभ्यर्थी का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु गाइडलाइन

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे अपने कागजात की स्कैन की हुई प्रतियां और अपने विवरण **केवल ऑनलाइन** प्रस्तुत करते हुए आवेदन करें। इसके लिए एफएसआईबी की वेबसाइट https://fsib.org.in/ पर "Vacancies & Recommendations" की टैब पर लिंक उपलब्ध हैं। अथवा सीधे https://www.research.net/r/cmdaicil26 लिंक के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत न करें। यदि एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं तो प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंतिम प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से अपलोड किए गए कागजात या प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी भाग पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

क) निम्नलिखित दस्तावेजों को संबंधित खंडों के तहत ऑनलाइन आवेदन पत्र में अनिवार्य रूप से अपलोड किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर आवेदन अधूरा माना जाएगा और खारिज कर दिया जाएगा:

i) सारवृत्त केवल आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में (अनुलग्नक 1)।

ii) उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्व-घोषणा (अनुलग्नक 2)।

iii) स्व-मूल्यांकन प्रश्नावली (अनुलग्नक 3)।

ऊपर बताए गए दस्तावेज़ों पर, जहाँ भी ज़रूरी हो, आवेदकों के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। बिना हस्ताक्षर वाले दस्तावेज़ों वाले आवेदनों को अधूरा माना जाएगा और उन्हें खारिज कर दिया जाएगा।

ख) बाह्य अभ्यर्थियों को उस कंपनी का संगठनात्मक आरेख प्रस्तुत करना होगा जिसमें उन्हें बोर्ड- स्तर या बोर्ड स्तर के अधीन उच्चतम स्तर पर उनका अनुभव रहा हो, और जिसमें संगठन पदानुक्रम में उनकी स्थिति स्पष्ट रूप से दर्शायी गई हो।

ग) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियाँ और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार से पहले अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है।

घ) उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग एफएसआईबी द्वारा की जा सकती है, इन्हें तैयार रखा जाए।

iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।

v) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।

vi) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके।

vii) पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संबंधित दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते हुए कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन न दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया

हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाएं या अप्रकट करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने एआईसीआईएल की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी अधीन होंगे,

क. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।

ख. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार पर होगी।

इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिर्देशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य आवश्यक्ताओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों को वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ एक अप्रकटीकरण करार निष्पादित करना पड़ सकता है।

iii. अभ्यर्थियों को एफएसआईबी द्वारा इस प्रयोजन के लिए नियुक्त बाहरी एजेंसियों द्वारा पृष्ठभूमि/पात्रता जांच और योग्यता मूल्यांकन से गुजरना पड़ सकता है।

iv. यात्रा खर्च, यदि कोई हो, उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।

v. चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देना/सेवानिवृत्त होना होगा और कार्यमुक्त होना होगा।

vi. चयन हो जाने पर उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

vii. उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले आवेदन पत्र भरें और आवेदन पत्र के अनुसार आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

viii. एफएसआईबी के नियंत्रण से परे के कारणों सहित किसी भी कारण से अंतिम तारीख से पहले आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाने वाले अभ्यर्थियों के प्रति एफएसआईबी कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

ix. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

x. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू सेवा और आचरण नियमावली, जो समय-समय पर संशोधित हो, के अधीन होगी।

xi. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट **https://fsib.org.in/** पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं । उम्मीदवारों की पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव
वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक – 1
सारवृत्त का प्रारूप
एआईसीआईएल में सीएमडी के पद हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षणिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए : गैर-जीवन सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनी में, कार्यकारी निदेशक/महाप्रबंधक या उससे उच्च पद पर अनुभव का विवरण:

तारीख से **(DD/MM/YYYY)**	तारीख तक **(DD/MM/YYYY)**	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

बाह्य अभ्यर्थियों के लिए : 21 वर्षों का अनुभव का विवरण, जिसमें कम से कम 15 वर्षों का अनुभव गैर-जीवन बीमा (सामान्य और स्वास्थ्य बीमा सहित) क्षेत्र में हो।

तारीख से **(DD/MM/YYYY)**	तारीख तक **(DD/MM/YYYY)**	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण	संस्था का प्रकार (गैर जीवन बीमा/ अन्य)

बाह्य अभ्यर्थियों के लिए : बोर्ड स्तर पर न्यूनतम 2 वर्ष के अनुभव अथवा बोर्ड स्तर के अधीन उच्चतम स्तर (पद मूल रूप से धारित) पर न्यूनतम 3 वर्ष के अनुभव का विवरण।

तारीख से **(DD/MM/YYYY)**	तारीख तक **(DD/MM/YYYY)**	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान :

नाम और हस्ताक्षर

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म

एआईसीआईएल में सीएमडी के पद हेतु स्व- घोषणा

आवेदक का नाम (आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार)	
आवेदक का पदनाम (पूरा नाम)	
संस्था का नाम	
वर्तमान संस्था में कार्यग्रहण करने की तारीख	

1. सिविल/आपराधिक/विभागीय जांच के संबंध में क्या आवेदक को कोई दंड/सजा दी गई?

हां	नहीं

यदि हां, तो उसका विवरण

क्रमांक	दंड / सजा की तारीख	दंड का प्रकार (प्रमुख/ गौण)	दिए गए दंड का विवरण	मामले का संक्षिप्त विवरण

- दिए गए प्रमुख दंड के लिए कृपया सम्पूर्ण कैरियर को समयावधि के रूप में लिया जाए।
- दिए गए गौण दंड के लिए कृपया 10 वर्ष की समयावधि को लिया जाए।

क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक या विभागीय जांच चल रही है?

हां	नहीं

यदि हां, तो उसका विवरण

क्रमांक	जांच की तारीख	जांच का प्रकार (सिविल/आपराधिक/विभागीय)	मामले का संक्षिप्त विवरण

2. मैं प्रमाणित करता हूं कि भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 अथवा किसी अन्य धारा के अधीन मुझे निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

मैं घोषणा करता हूं कि जहां भी लागू है मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरे पूर्ण विश्वास और जानकारी के अनुसार सत्य हैं।

तारीख :

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी (*मुख्य सतर्कता अधिकारी / संस्था प्रमुख / एचआर प्रमुख)* द्वारा भरे जाने के लिए
(यदि आवेदक सरकारी / अर्द्धसरकारी कार्यलयों / सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियाँ और वित्तीय संस्थानों सहित सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत है तो यह लागू होगा)

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त विवरणों की जांच की गई है और आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार इन्हें सही पाया गया है।

हस्ताक्षर
नाम, पदनाम और आधिकारिक सील

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी की ईमेल आईडी और फोन नम्बर / मोबाइल नम्बर दिया जाए।

ईमेल : _____

फोन : _____

अनुलग्नक 3
स्व-मूल्यांकन प्रश्नावली

1. आपके अनुसार, आज सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियों के सामने तीन प्रमुख चुनौतियाँ क्या हैं?

2. एक सीएमडी के रूप में, इन चुनौतियों में से प्रत्येक पर काबू पाने के लिए आपकी क्या रणनीतियाँ होंगी?

3. आपके अनुसार पिछले 5 वर्षों में आपकी 3 प्रमुख उपलब्धियाँ क्या हैं?

4. हाल ही में आपके नेतृत्व में हुए किसी जटिल संस्थागत/व्यवहारिक परिवर्तन के बारे में हमें बताएं।

5. एआईसीआईएल में सीएमडी के रूप में आपके अल्पकालिक और दीर्घकालिक लक्ष्य क्या होंगे?

6. इन अल्पकालिक और दीर्घकालिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आप कौन सी रणनीतियाँ पसंद करेंगे?

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो
FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

Invites applications for the position of

Chairman-cum-Managing Director
in
Agriculture Insurance Company of India Limited

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Chairman-cum-Managing Director (CMD) in Agriculture Insurance Company of India Limited (AICIL) on full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/ Or directly through the link https://www.research.net/r/cmdaicil26

The Last date for submitting the completed online application is December 15, 2026 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria.

This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profile	Job profile details have been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

- CMD, AICIL is responsible for the overall strategic direction, management and performance of the organisation.
- CMD is a member of the Board and is in complete charge of the administration of AICIL.
- Build an effective team of leaders by providing guidance and mentorship.
- Effectively communicate with shareholders, Government and other stakeholders.

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The applicant should have minimum 45 years of age and 2 years of residual service [treating 60 years as the age of superannuation] as on the date of vacancy of the post i.e. September 30, 2026.

2. **Education Qualification:** The applicant must hold a Graduate degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act 1956 or possess an equivalent qualification.

3. **Experience/Service requirement** (as on the date of vacancy of the post i.e. September 30, 2026)**:**
    a) **For Internal Candidates (candidates from Public Sector Insurance Companies)**[1]: The applicant must have minimum 1-year service as Executive Director or a total of 2-year service as General Manager or above in Non-Life Public Sector Insurance Company.
    b) **For External Candidates**: The applicant must have minimum 21 years of experience with at least 15 years of experience in Non-Life Insurance (including general and health insurance) sector of which:
        i. At least 2 years should be at the Board level or
        ii. At least 3 years should be at the highest level below Board level (to be held on substantive basis)

4. **Penalty:**
    Candidate with two or more major penalties imposed in their career, shall not be eligible to apply for the position.

[1] This includes candidates from Public Sector Insurance Companies currently on Deputation/Secondment etc. with other organisations/institutions

C. Tenure & Remuneration

The appointment shall be for 5 years or the date of superannuation [treating 60 years as the age of superannuation], whichever is earlier. The CMD, AICIL will be eligible for a fresh tenure beyond the period of 5 years up to superannuation with the approval of ACC.

The salary and other terms and conditions of appointment of whole-time Directors shall be as decided by the Central Government from time to time.

The pay of CMD is governed by General Insurance (Rationalisation of Pay and Scales and other Conditions of Service of Officers) Scheme, 1975 as amended from time to time, last amended vide notification dated 08.02.2017 wherein 'FIFTEENTH SCHEDULE' was inserted defining level of pay matrix as - Level 16 in pay matrix under the Central Civil Service (Revised Pay) Rules, 2016 (Rs.2,05,400 - 2,11,600 - 2,17,900 - 2,24,400).

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be scrutinised and shortlisted for interview based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidate will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website https://fsib.org.in/ under "Vacancies & Recommendations" tab or directly through the link https://www.research.net/r/cmdaicil26

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

a) The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant sections, failing which the application will be treated as incomplete and will be rejected:

i) Resume only in the format provided in the application form (Annex 1)
ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)
iii) Self-Assessment Questionnaire (Annex 3)

The above-mentioned documents should mandatorily be signed by the applicants wherever specified. Applications consisting of unsigned documents will be treated as incomplete and rejected.

b) External Candidates are required to provide an organogram of the company in which they have Board level /highest level below Board level experience, clearly indicating their position in the organisation hierarchy.

c) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Public Sector Banks, Public Sector Insurance Companies and Financial Institutions) are required to produce a "No Objection Certificate" from their employer before the interview.

d) The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

i) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
ii) Mark sheets & certificates for educational qualifications
iii) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
iv) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated

and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services at any time, even after being selected and after joining AICIL in service.

At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or
ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
iii) Misbehaving in the Personal Interview, or
iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:
    a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.
    b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau.

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.
ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.
iii. Candidates may be required to undergo background/eligibility check and competency assessment by external agencies engaged by FSIB for the purpose.
iv. The travelling expenses, if any, will not be paid.

v. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

vi. In case of selection, candidates may be required to produce a relieving letter from the employer at the time of taking up the appointment.

vii. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

viii. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of any reasons including reasons beyond the control of FSIB.

ix. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

x. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining, as revised from time to time.

xi. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website https://fsib.org.in/ from time to time.

7. Disclaimer

In case, it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1

Resume Format

Application for the position of CMD, AICIL

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

For Internal candidates: Details of experience as Executive Director/General Manager or above, in Non-Life Public Sector Insurance Company:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience

For External candidates: Details of 21 years of experience with at least 15 years of experience in Non-Life Insurance (including general and health insurance) sector:

Date from (DD/MM/ YYYY)	Date To (DD/MM/ YYYY)	Institution	Designation	Details of experience	Category of Institution (Non-life Insurance/Other)

For External candidates: Details of at least 2 years of experience at the board level, or at least 3 years of experience at the highest level below board level (on substantive basis), in Non-Life Insurance (including general and health insurance) sector:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience

Date:
Place:

Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of CMD, AICIL

Applicant's Name (as per official records):	
Designation of the Applicant (in full):	
Name of the Organisation:	
Date of Joining the Current Organisation:	

1. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant in respect of civil/criminal/department inquiry?

Yes	No

If yes, the details thereof

S.no.	Date of penalty/punishment	Nature of penalty (Major/Minor)	Details of the penalty awarded	Brief details of the case

- For major penalty imposed, please consider entire career as duration
- For minor penalty imposed, please consider last 10 years as duration

(b) Whether any civil or criminal action or departmental inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

Yes	No

If yes, the details thereof

S.no.	Date of inquiry	Nature of inquiry (Civil/Criminal/Departmental)	Brief details of the case

2. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I declare that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicants serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings including Public Sector Banks, Public Sector Insurance Companies and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: _____

Phone: _____

Annex 3
Self-Assessment Questionnaire

1. What, according to you, are the three major challenges before the Public Sector Insurance Companies today?

2. What would be your strategies, as a CMD, to overcome each of these challenges?

3. What according to you are your 3 major achievements in the last 5 years?

4. Tell us about a complex institutional/behavioral change in the recent past that you spearheaded.

5. What would be your short-term and long-term goals as CMD in AICIL?

6. What strategies would you prefer to achieve these short- and long- term goals?