वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो
FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)
में
उप प्रबंध निदेशक

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) में पूर्ण कालिक आधार पर उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑनलाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं। अथवा सीधे https://www.research.net/r/dmdsidbi2026 लिंक के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 16 दिसंबर, 2026 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित करें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।

विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिए गए हैं।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता संबंधी विवरण जैसे कि आयु और आवश्यक अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	सेवा की अवधि, वेतन तथा अन्य नियम और शर्तें	सेवा की अवधि, वेतन तथा अन्य नियमों और शर्तों का विवरण दिए गए हैं।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति का सारांश दिया गया है।
ई	आवेदन हेतु दिशानिर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बार में दिशानिर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए . कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

- एमएसएमई परितंत्रप्रणाली में क्रेडिट प्रवाह को सुविधाजनक और सुदृढ बनाने और विकासात्मक - अंतरालोंको दूर करने में डीएमडी, सिडबी प्रमुख भूमिका निभाते है। उनसे अपेक्षित है कि उन्हें एमएसएमई क्षेत्र में ऋण प्रवाह और उससे संबंधित योजनाओं के बारे में प्रक्षेत्र विशेषज्ञता तथा आवश्यक मूल्यांकन कौशल प्राप्त हो।
- सिडबी के डीएमडी, उन्हें सौंपे गए क्षेत्रों/कार्य-क्षेत्रों (जिसमें नियंत्रण कार्यों से संबंधित क्षेत्र भी शामिल हैं) में, सिडबी के सीएमडी के बाद दूसरे सबसे वरिष्ठ अधिकारी के रूप में कार्य करते हैं।

- डीएमडी बोर्ड के एक सदस्य होते हैं और सिडबी के प्रबंधन, पर्यवेक्षण और प्रशासन में बोर्ड के दायरे में आने वाले सभी मामलों में बोर्ड की सहायता करते हैं।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु और शेष सेवा:** इस पद हेतु रिक्ति की तारीख अर्थात 03 मई, 2026 को आवेदक की न्यूनतम आयु 40 वर्ष होनी चाहिए और 3 वर्ष की सेवा (60 वर्ष को अधिवर्षिता की तारीख मानते हुए) बची होनी चाहिए।

2. **शैक्षणिक अर्हताएं** : आवेदक के पास भारत में केन्द्र अथवा राज्य विधानमंडल के अधिनियम के अधीन गठित किसी भी विश्वविद्यालय अथवा संसद के अधिनियम से स्थापित किसी अन्य शैक्षिक संस्थान अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अधीन मानद विश्वविद्यालय के रूप में घोषित किसी संस्थान से स्नातक की उपाधि अथवा इसके समकक्ष अर्हता होनी चाहिए।

3. **अनुभव / सेवा अपेक्षाएं** (रिक्ति की तारीख अर्थात 03 मई, 2026 तक)**:**

   a) **निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए[1]:** उम्मीदवारों के पास न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें वित्तीय संस्थानों/बैंकों में कम से कम 12 वर्ष का अनुभव शामिल हो। इन 12 वर्षों में बोर्ड स्तर से नीचे उच्चतम स्तर पर कम से कम 3 वर्ष का अनुभव शामिल होना चाहिए (यह पद मूल रूप से धारित होना चाहिए)।

   b) **सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सिडबी, एनएचबी, आईएफसीआई लिमिटेड, आईआईएफसीएल, नाबार्ड और एक्जिम बैंक के उम्मीदवारों के लिए:** बोर्ड के नीचे उच्चतम स्तर पर सेवारत निम्नलिखित अधिकारी पात्र माने जाएंगे:

      i) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों और वित्तीय संस्थाओं (आईएफसीआई लिमिटेड के अलावा)के मामले में चार वर्षों के लिए महाप्रबंधक या दो वर्षों के लिए मुख्य महाप्रबंधक।

      ii) आईएफसीआई लिमिटेड के मामले में, चार वर्षों के लिए मुख्य महाप्रबंधक या 2 वर्षों के लिए कार्यकारी निदेशक।

      दोनों अर्थात आईएफसीआई लिमिटेड और अन्य वित्तीय संस्थाओं में संयुक्त सेवा वाले अधिकारियों को भी पात्रता के लिए विचार किया जाएगा।

   मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ) के पद पर आसीन उम्मीदवार इस पद पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

[1] जो उम्मीदवार सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सिडबी, एनएचबी, आईएफसीआई लिमिटेड, आईआईएफसीएल, नाबार्ड और एक्जिम बैंक से नहीं हैं, उन्हें निजी सेक्टर का उम्मीदवार माना जाएगा।

सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों के लिए, उम्मीदवारों को लघु वित्त/ एसएमई ऋण का अच्छा ज्ञान होना चाहिए।

4. **सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति हेतु अनुभव** (03 मई, 2026 तक)**:**

भारत सरकार में निदेशक/निदेशक के समकक्ष या उससे ऊपर के स्तर पर सेवारत अधिकारी जिनके पास न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव वित्त / एसएमई ऋण / औद्योगिक विकास / सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में भारत सरकार के उप सचिव या समकक्ष के रूप में अनिवार्य हैं।

या

समकक्ष स्तर पर सेवारत राज्य सरकार के अधिकारी, जिनके पास न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव वित्त / एसएमई ऋण / औद्योगिक विकास / सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में अनिवार्य है, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने के पात्र होंगे।

5. **दंड: सरकारी, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सिडबी, एनएचबी, आईएफसीआई लिमिटेड, आईआईएफसीएल, नाबार्ड और एक्जिम बैंक के उम्मीदवारों के लिए:**

यदि किसी अधिकारी को उसके कैरियर में दो या अधिक प्रमुख दंड लगाए गए हों, तो वह सिडबी के डीएमडी के पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होगा। पिछले दस सालों की अवधि के दौरान आवेदकों पर लगाए गए दंड, जिसमें गौण दंड भी शामिल हैं, उनका भी खुलासा किया जाना चाहिए।

सी. सेवा की अवधि, वेतन तथा अन्य नियम और शर्तें

उप प्रबंध निदेशक अधिकतम पाँच वर्ष की अवधि के लिए पद पर बने रहेंगे, बशर्ते उनकी अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष होगी। वे पुनर्नियुक्ति के भी पात्र होंगे।

अखिल भारतीय सेवा अधिकारियों / केंद्रीय सेवा समूह 'ए' अधिकारियों के लिए, प्रतिनियुक्ति कार्यकाल पर मौजूदा दिशानिर्देश लागू होंगे [यदि अधिकारी डीएमडी के पद पर रहते हुए अधिवर्षिता की आयु (60 वर्ष) तक पहुंच जाता है, तो उसे अधिवर्षिता की आयु से 15 दिन पहले उसके मूल संगठन/कार्यालय में वापस भेज दिया जाएगा]

पूर्णकालिक निदेशकों का वेतन पैकेज और नियुक्ति की अन्य निबंधनों तथा शर्तों का निर्णय समय-समय पर केंद्र सरकार द्वारा किया जाएगा।

इस पद के लिए निर्धारित वेतनमान रु.1,76,800 – 2,24,000/- (लेवल 14ए) होगा, साथ ही राष्ट्रीयकृत बैंकों के कार्यकारी निदेशकों को मिलने वाले सभी सामान्य भत्ते और सुविधाएं भी प्रदान की जाएंगी।

डी. चयन पद्धति

शॉर्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर चयन किया जाएगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और अनुभव तथा पात्रता शर्तों के आधार पर साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। अभ्यर्थी का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों को https://www.research.net/r/dmdsidbi2026 पर अपना विवरण और संबंधित दस्तावेज़ों की स्कैन की हुई प्रतियां जमा करके ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ईमेल सहित किसी भी अन्य माध्यम से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत न करें। यदि एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं तो प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंतिम प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से अपलोड किए गए कागजात या प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी भाग पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

क) निम्नलिखित दस्तावेजों को संबंधित खंडों के तहत ऑनलाइन आवेदन पत्र में अनिवार्य रूप से अपलोड किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर आवेदन अधूरा माना जाएगा और खारिज कर दिया जाएगा:

i) सारवृत्त केवल आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में) अनुलग्नक(1 ।

ii) उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्व-घोषणा) अनुलग्नक(2 ।

iii) स्व) मूल्यांकन प्रश्नावली-अनुलग्नक 3)।

उपर्युक्त दस्तावेजों पर निर्दिष्ट स्थानों पर आवेदकों के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं। बिना हस्ताक्षर वाले आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे और अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

ख) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार से पहले अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है।

ग) निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों को उस वित्तीय संस्थान/बैंक का संगठनात्मक आरेख प्रस्तुत करना होगा जिसमें उन्हें बोर्ड स्तर के अधीन उच्चतम स्तर पर अनुभव रहा हो, और जिसमें संगठन पदानुक्रम में उनकी स्थिति स्पष्ट रूप से दर्शायी गई हो।

घ) उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग एफएसआईबी द्वारा की जा सकती है, इन्हें तैयार रखा जाए।

i) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।

ii) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।

iii) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके।

iv) पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संबंधित दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र ...अभिकथन न दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाएं या अप्रकट करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने सिडबी की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी अधीन होंगे,

क. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।

ख. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार पर होगी।

इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिर्देशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य आवश्यक्ताओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों को वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ एक अप्रकटीकरण करार निष्पादित करना पड़ सकता है।

iii. अभ्यर्थियों को एफएसआईबी द्वारा इस प्रयोजन के लिए नियुक्त बाहरी एजेंसियों द्वारा पृष्ठभूमि/पात्रता जांच और योग्यता मूल्यांकन से गुजरना पड़ सकता है।

iv. चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देना/सेवानिवृत्त होना होगा और कार्यमुक्त होना होगा।

v. चयन हो जाने पर उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

vi. उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले आवेदन पत्र भरें और आवेदन पत्र के अनुसार आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

vii. एफएसआईबी के नियंत्रण से परे के कारणों सहित किसी भी कारण से अंतिम तारीख से पहले आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाने वाले अभ्यर्थियों के प्रति एफएसआईबी कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

viii. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर/साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

ix. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू सेवा और आचरण नियमावली, जो समय-समय पर संशोधित हो, के अधीन होगी।

x. इस विज्ञापन के कारण और/अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे

की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

xi. यात्रा खर्च, यदि कोई हो, उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं/विवरण केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट https://fsib.org.in/ पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं। उम्मीदवारों की पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव
वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक 1

सारवृत्त का प्रारूप

सिडबी में डीएमडी के पद हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए: 18 वर्षों के अनुभव का विवरण, वित्तीय संस्थानों/बैंकों में कम से कम 12 वर्षों के अनुभव के साथ:

तारीख से (DD/MM/YYYY)	तारीख तक (DD/MM/YYYY)	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण	संस्थान का वर्ग (बैंक/वित्तीय संस्थान/अन्य)

निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए: वित्तीय संस्थानों/बैंकों में बोर्ड स्तर से नीचे उच्चतम स्तर पर कम से कम 3 वर्ष के अनुभव का विवरण:

तारीख से (DD/MM/YYYY)	तारीख तक (DD/MM/YYYY)	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सिडबी, एनएचबी, आईएफसीआई लिमिटेड, आईआईएफसीएल, नाबार्ड और एक्जिम बैंक के उम्मीदवारों के लिए: महाप्रबंधक/मुख्य महाप्रबंधक/कार्यकारी निदेशक के रूप में अनुभव का विवरण:

तारीख से (DD/MM/YYYY)	तारीख तक (DD/MM/YYYY)	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले सरकारी अधिकारियों के लिए: 15 वर्षों के अनुभव का विवरण

तारीख से (DD/MM/YYYY)	तारीख तक (DD/MM/YYYY)	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले सरकारी अधिकारियों के लिए: वित्त / एसएमई ऋण / औद्योगिक विकास / सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन क्षेत्रों में भारत सरकार के उप सचिव या राज्य सरकार के समकक्ष के रूप में **2** वर्ष के अनुभव का विवरण:

तारीख से (DD/MM/YYYY)	तारीख तक (DD/MM/YYYY)	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण	अनुभव की वर्ग (वित्त / एसएमई ऋण / औद्योगिक विकास / सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन)

तारीख :

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म
सिडबी में डीएमडी के पद हेतु स्व-घोषणा

आवेदक का नाम (आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार)	
आवेदक का पदनाम	
संस्था का नाम	
वर्तमान संस्था में कार्यग्रहण करने की तारीख	

1. सिविल/आपराधिक/विभागीय जांच के संबंध में क्या आवेदक को कोई दंड/सजा दी गई?

हां	नहीं

यदि हां, तो उसका विवरण

क्रमांक	दंड सजा की तारीख /	दंड का प्रकार (गौण /प्रमुख)	दिए गए दंड का विवरण	मामले का संक्षिप्त विवरण

- दिए गए प्रमुख दंड के लिए कृपया सम्पूर्ण कैरियर को समयावधि के रूप में लिया जाए।
- दिए गए गौण दंड के लिए कृपया 10 वर्ष की समयावधि को लिया जाए।

क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक या विभागीय जांच चल रही है?

हां	नहीं

यदि हां, तो उसका विवरण

क्रमांक	जांच की तारीख	जांच का प्रकार (विभागीय/आपराधिक/सिविल)	मामले का संक्षिप्त विवरण

2. 2. मैं प्रमाणित करता हूं कि भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा अथवा किसी अन्य धारा के 164 अधीन मुझे निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

मैं घोषणा करता हूं कि जहां भी लागू है मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरे पूर्ण विश्वास और जानकारी के अनुसार सत्य हैं।

तारीख :

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी)*मुख्य सतर्कता अधिकारी (एचआर प्रमुख / संस्था प्रमुख /* द्वारा भरे जाने के लिए */ अर्द्धसरकारी कार्यलयों / यदि आवेदक सरकारी)सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, सार्वजनिक क्षेत्र की बीमा कंपनियाँ और वित्तीय संस्थानों सहित सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत है तो यह लागू होगा (*

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त विवरणों की जांच की गई है और आधिकारिक अभिलेखों के अनुसार इन्हें सही पाया गया है।

हस्ताक्षर
नाम, पदनाम और आधिकारिक सील

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी की ईमेल आईडी और फोन नम्बर/ मोबाइल नम्बर दिया जाए।

*ईमेल :*_____

*फोन :*_____

अनुलग्नक 3

स्व-मूल्यांकन प्रश्नावली

1. वित्तीय, बैंकिंग, सेवा क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में संस्थागत विकास के अपने अनुभव का वर्णन करें। क्या आपने कोई विज़न और उसे साकार करने के लिए रणनीति विकसित की? संगठन के विकास के दौरान आपने प्रमुख हितधारकों से कैसे संवाद किया और उनकी सहमति प्राप्त की? इसके क्या परिणाम रहे?

2. आपके अनुसार पिछले **5** वर्षों में आपकी **3** प्रमुख उपलब्धियाँ क्या हैं?

3. हाल ही में आपके द्वारा शुरू किए गए किसी जटिल संस्थागत/व्यवहारिक परिवर्तन के बारे में हमें बताएं।

4. आपके अनुसार, सिडबी के अल्पकालिक और दीर्घकालिक लक्ष्य क्या होने चाहिए?

5. इन अल्पकालिक और दीर्घकालिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आप कौन सी रणनीतियाँ अपनाना पसंद करेंगे?

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो
FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

Invites applications for the position of

Deputy Managing Director
in
Small Industries Development Bank of India (SIDBI)

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Deputy Managing Director (DMD) in Small Industries Development Bank of India (SIDBI) on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/ or directly through the link https://www.research.net/r/dmdsidbi2026

The Last date for submitting the completed online application is December 16, 2026 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profile	Details on job profile has been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age, educational qualification and experience have been provided.
C	Term of Service & Salary and other terms and conditions	The Term of Service & Salary and other terms and conditions for the position have been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

- DMD, SIDBI plays a pivotal role to facilitate and strengthen credit flow and address the developmental gaps in the MSME eco-system. He/ she is expected to have domain expertise and requisite appraisal skills with regard to credit flow to the MSME sector and their relevant schemes.
- The DMD of the SIDBI acts as the second-in-command to the CMD of SIDBI in the areas/ domain allotted to him/ her, including that related to Control functions.

- DMD is a member of the Board and assists the Board in all matters related to management, supervision and administration of SIDBI within the purview of the Board.

B. Eligibility criteria

1. **Age & Residual Service:** The candidates should have minimum 40 years of age and 3 years of residual service (treating 60 years as the date of superannuation of eligible candidates) as on May 03, 2026 i.e. date of vacancy.

2. **Educational Qualification:** Candidate must hold a Graduate degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act 1956 or possess any equivalent qualification.

3. **Experience/Service requirement (as on the date of vacancy i.e. May 03, 2026):**

   (a) For candidates from Private Sector[1]: The candidates must have minimum 18 years of experience with at least 12 years' experience in Financial Institutions/Banks including at least 3 years at the highest level below board level (to be held on substantive basis).

   (b) For candidates from Public Sector Banks, SIDBI, NHB, IFCI Ltd, IIFCL, NABARD, and EXIM Bank: The following Officers serving on the highest level below the Board will be considered eligible:

   (i) In case of PSBs and FIs other than IFCI Ltd either as General Manager for four years or Chief General Manager for two years.

   (ii) In case of IFCI Ltd, either as Chief General Manager for four years or Executive Director for 2 years.

[1] Candidates who are not from Public Sector Banks, SIDBI, NHB, IFCI Ltd, IIFCL, NABARD, and EXIM Bank shall be treated as private sector candidates

Officers with combined service of both i.e. IFCI Ltd. and other FIs will also be considered for eligibility.

Candidates holding the post of Chief Vigilance Officer (CVO) shall not be eligible to be considered for appointment to the post.

For both Public and private Sector, candidates should have sound knowledge of Micro credit/ SME lending.

4. **Experience for deputation for Government Officers (as on May 03, 2026):**
   Officers serving at the level of Director/Director equivalent to Government of India or above with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' experience as Deputy Secretary equivalent to Government of India is mandatory in the field of finance/ SME lending/ industrial development/ public enterprise management.
   Or
   State Government Officers serving at an equivalent level with a minimum of 15 years' experience of which 2 years mandatory experience in the field of finance/ SME lending/ industrial development/ public enterprise management shall be eligible to apply on deputation basis.

5. **Penalty: For candidates from Government, Public Sector Banks, SIDBI, NHB, IFCI Ltd, IIFCL, NABARD and EXIM Bank:**
   If an officer has been imposed two or more major penalties in his/her career, he/she shall not be eligible to apply for the position of DMD, SIDBI. The penalties imposed, including minor penalties, on the applicants during the last ten years' period shall also be disclosed.

C. Term of Service & Salary and other terms and conditions

The DMD shall hold office for such term, not exceeding five years, subject to the normal age of superannuation of 60 years. He/she shall be also eligible for re-appointment.

For All India Service officers / Central Services Group 'A' officers, extant guidelines on deputation tenure shall apply. [If the officer reaches the age of superannuation (60 years)

while at the post of DMD, he/she shall be repatriated to his/her parent organisation/ office, 15 days prior to the age of superannuation.]

The salary package and other terms and conditions of appointment of whole time Directors shall be as decided by the Central Government from time to time.

The position shall carry the pay scale of ₹ 1,76,800-2,24,000/- (Level 14A) along with usual allowances and perquisites admissible to Executive Directors of Nationalised Banks.

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be scrutinised and shortlisted for interview based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidates will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply online by submitting the details and scanned copies of the relevant documents at https://www.research.net/r/dmdsidbi2026. Applications submitted through any other mode including email shall not be considered.

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

a) The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant sections, failing which the application will be treated as incomplete and will be rejected:

i) Resume only in the format provided in the application form (Annex 1)
ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)
iii) Self-Assessment Questionnaire (Annex 3)

The above-mentioned documents should mandatorily be signed by the applicants wherever specified. Applications consisting of unsigned documents will be treated as incomplete and rejected.

b) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Public Sector Banks and Financial Institutions) are required to submit a "No Objection Certificate" from their employer before the interview.

c) Candidates from Private Sector are required to provide an organogram of the Financial Institution/Bank in which they have highest level below Board level experience, clearly indicating their position in the organisation hierarchy.

d) The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

i) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
ii) Mark sheets & certificates for educational qualifications
iii) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
iv) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services at any time, even after being selected and after joining SIDBI in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or
ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or

iii) Misbehaving in the Personal Interview, or

iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.

b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau.

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. Candidates may be required to undergo background/eligibility check and competency assessment by external agencies engaged by FSIB for the purpose.

iv. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

v. In case of selection, candidates may be required to produce a relieving letter from the employer at the time of taking up the appointment.

vi. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vii. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of any reasons including reasons beyond the control of FSIB.

viii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

ix. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining, as revised from time to time.

x. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

xi. The travelling expenses, if any, will not be paid.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website https://fsib.org.in from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1
Resume Format
Application for the position of DMD, SIDBI

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

For candidates from Private Sector: Details of 18 years of experience with at least 12 years' experience in Financial Institutions/Banks:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience	Category of Institution (Bank/FI/Other)

For candidates from Private Sector: Details of at least 3 years of experience at the highest level below board level in Financial Institutions/Banks:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience

For candidates from Public Sector Banks, SIDBI, NHB, IFCI Ltd, IIFCL, NABARD and EXIM Bank: Details of experience as General Manager/Chief General Manager/ Executive Director:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience

For Government officers applying on deputation: Details of 15 years of experience:

Date from (DD/MM/YYYY)	Date To (DD/MM/YYYY)	Institution	Designation	Details of experience

For Government officers applying on deputation: Details of 2 years' experience as Deputy Secretary equivalent to Government of India or State Government in the field of Finance/ SME lending/ Industrial development/ Public enterprise management:

Date from (DD/MM/ YYYY)	Date To (DD/MM/ YYYY)	Institution	Designation	Details of experience	Field (Finance/ SME lending/ Industrial development/ Public enterprise management)

Date:

Place: Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of DMD in SIDBI

Applicant's Name (as per official records):	
Designation of the Applicant (in full):	
Name of the Organisation:	
Date of Joining the Current Organisation:	

1. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant in respect of civil/criminal/department inquiry?

Yes	No

If yes, the details thereof

S.no.	Date of penalty/punishment	Nature of penalty (Major/Minor)	Details of the penalty awarded	Brief details of the case

- For major penalty imposed, please consider entire career as duration
- For minor penalty imposed, please consider last 10 years as duration

(b) Whether any civil or criminal action or departmental inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

Yes	No

If yes, the details thereof

S.no.	Date of inquiry	Nature of inquiry (Civil/Criminal/Departmental)	Brief details of the case

2. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I declare that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicants serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings including Public Sector Banks, Public Sector Insurance Companies and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: _____

Phone: _____

Annex 3
Self-Assessment Questionnaire

1. Describe your experience in institutional development in financial, banking, service sector or a public sector undertaking. **Did you develop a vision and a strategy to support it? How did you communicate and gain buy-in from key constituents as the organization evolved? What were the results?**

2. What according to you are your 3 major achievements in the last 5 years?

3. Tell us about a complex institutional/behavioral change in the recent past that you spearheaded.

4. What, according to you, should be the short-and long-term goals of SIDBI?

5. What strategies would you prefer to achieve these short- and long- term goals?