वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा आईएफसीआई लिमिटेड में उप प्रबंध निदेशक हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा आईएफसीआई लिमिटेड में पूर्ण कालिक आधार पर उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इस पद का वेतनमान रु.1,76,800- 2,24,000/- (लेवल 14ए) होगा और राष्ट्रीयकृत बैंकों के कार्यकारी निदेशकों को अनुमत सभी सामान्य भत्ते और अनुलाभदिए जाएंगे। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑन लाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं।

पूर्ण किए हुए ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख 20 जून 2025 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की प्रोफाइल और सक्षमता / अपेक्षित योग्यता	डीएमडी के पद हेतु भूमिका का विवरण और इस भूमिका के निर्वाह हेतु अपेक्षित सक्षमता / दक्षता का विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता संबंधी विवरण जैसे कि आयु और अपेक्षित अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	नियुक्ति की समयावधि	इस पद हेतु नियुक्ति की अवधि का उल्लेख किया गया है।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति का सारांश दिया गया है।
ई	आवेदन हेतु दिशा-निर्देश	आवेदन जमा करने के बारे में दिशा-निर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए .कार्य की प्रोफाइल और अपेक्षित सक्षमता / योग्यता

डीएमडी निदेशक बोर्ड के सदस्य हैं और संस्था के समग्र रणनीतिपरक और परिचालनात्मक कार्यनिष्पादन का विकास करने और संस्था की संवृद्धि और लाभप्रदता-कार्यसूची को हासिल करने में प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यकारी अधिकारी (एमडी और सीईओ) को सहायता प्रदान करने हेतु जिम्मेदार होते हैं। भारत सरकार द्वारा निर्धारित लक्ष्यों और उद्देश्यों को पूरा करने सहित संस्थागत विकास और संस्था के दैनिक कार्यचालन हेतु समग्र अधिशासी दायित्वों को निभाने में एमडी और सीईओ की सहायता करना डीएमडी की प्राथमिक भूमिका होगी।

बोर्ड द्वारा घोषित उद्देश्यों को पूरा करने में और निर्धारित नीति की व्यवस्था के भीतर रहते हुए उपक्रम के प्रभावी प्रबंधन के दायित्व भी डीएमडी के ही रहेंगे। यह एक अधिशासी दायित्व है जिसका सारांश निम्नलिखित प्रमुख मदों के तहत दिया गया है:

बी .पात्रता मानदंड

1. **आयु** : आंतरिक और अन्य दोनों ही प्रकार के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु 21 मार्च 2025 (रिक्ति की तारीख) को 55 वर्ष रहेगी।
2. **शैक्षणिक अर्हताएं** : उम्मीदवार के पास स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए अर्थशास्त्र/वाणिज्य/ व्यवसाय प्रशासन अथवा वित्त को प्राथमिकता रहेगी अथवा स्नातक डिग्री और साथ ही चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी, लागत लेखांकन, चार्टर्ड फाइनान्शियल एनालिस्ट या इसके समकक्ष व्यावसायिक योग्यता होनी चाहिए। बुनियादी ढांचा विकास / परियोजना वित्त के क्षेत्र में विशेषज्ञता के साथ किसी भी अतिरिक्त योग्यता को वांछनीय माना जाएगा।
3. **अनुभव** (अनुभव की अपेक्षाओं का आकलन 21 मार्च 2025 की स्थिति के अनुसार किया जाएगा) :

   क) इस रिक्ति की तारीख को अनुसूचित वाणिज्य बैंकों (एससीबी), वित्तीय संस्थाओं (एफआई)/ वित्तीय क्षेत्र में सरकारी क्षेत्र की संस्थाओं में विभिन्न पदक्रमों / डोमेन में न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव, जिसमें प्रथमतया परियोजना वित्त/क्रेडिट मूल्यांकन/बड़े कॉर्पोरेट क्रेडिट के क्षेत्र में 2 वर्ष का परिचालनगत अनुभव शामिल है।

   ख) इन 18 वर्ष के अनुभव में कम-से-कम 2 वर्ष का अनुभव बोर्ड स्तर के ठीक नीचे के उच्चतम स्तर का होना चाहिए। (ऊपर बताए गए पदों पर मूल रूप से पदस्थ होना चाहिए)

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

अन्य अपेक्षाएं

4. उम्मीदवार के पास :

   क) नेतृत्व, प्रबंधन, नेतृत्व और उच्च उपलब्धि हासिल करने वाली टीमों के निर्माण में प्रमाणित ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए;
   ख) वित्तीय, बैंकिंग और सेवा क्षेत्र में संस्थागत विकास का अनुभव होना चाहिए;
   ग) पुनर्वित्त, निगमीय वित्त, ट्रेजरी परिचालन, संसाधन संग्रहण, जोखिम प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी, आदि का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव होना चाहिए; और
   घ) सम्प्रेषण की उत्कृष्ट दक्षता होनी चाहिए।

सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति का मानदंड

5. भारत सरकार में निदेशक के स्तर पर /निदेशक के समकक्ष या इससे उच्च स्तर पर सेवा कर रहे अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों/केन्द्रीय सेवाओं में समूह 'ए' के अधिकारी जिनके पास 15 वर्ष का अनुभव हो जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्य रूप से वाणिज्यिक / औद्योगिक वित्त / बुनियादी ढांचा वित्त के क्षेत्र में भारत सरकार के निदेशक/ उप सचिव के रूप में होना चाहिए;
   अथवा,
   राज्य सरकार के अधिकारी जिन्हें समकक्ष स्तर पर न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्य रूप से वाणिज्यिक / औद्योगिक वित्त / बुनियादी ढांचा वित्त के क्षेत्र में हो, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन के पात्र होंगे। उक्त दोनों ही मामलों में रिक्ति की तारीख को अनुभव को गणना में लिया जाएगा।
   अथवा,
   सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के मामले में, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों (पीएसबी) में कार्यरत महाप्रबंधक या उसके समकक्ष (आईडीबीआई बैंक के मामले में ईडी) या उससे ऊपर के अधिकारियों के मामले में विभिन्न पदक्रमों/डोमेन में न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव, जिसमें प्रथमतया परियोजना वित्त/क्रेडिट मूल्यांकन/बड़े कॉर्पोरेट क्रेडिट के क्षेत्र में 2 वर्ष का परिचालनगत अनुभव शामिल है, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने के पात्र होंगे। उपरोक्त सभी मामलों में अनुभव की गणना रिक्ति की तारीख के अनुसार की जाएगी।

सी. नियुक्ति की समयावधि

यह नियुक्ति तीन वर्ष के लिए होगी और कार्यनिष्पादन के आधार पर इसे दो वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है, लेकिन यह भी शर्त है कि कोई भी व्यक्ति 60 वर्ष की आयु पूरी हो जाने के बाद डीएमडी, आईएफसीआई लिमिटेड के पद पर नहीं रहेगा। अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों / केन्द्रीय सेवा में 'ए' श्रेणी के अधिकारियों और पीएसबी के अधिकारियों के संबंध में प्रतिनियुक्ति की समयावधि संबंधी वर्तमान दिशा-निर्देश लागू होंगे।

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

डी. चयन पद्धति

चयन का आधार शॉर्टलिस्टिंग और पर्सनल इन्टरव्यू रहेगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और अनुभव तथा पात्रता शर्तों के आधार पर इनकी शॉर्टलिस्ट बनाई जाएगी। उम्मीदवार का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई . आवेदन हेतु दिशानिर्देश-

1. आवेदन-पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को प्रस्तुत करते हुए **केवल ऑनलाइन** आवेदन ही करें। लिंक एफएसआईबी की वेबसाइट www.fsib.org.in पर "रिक्तियां और अनुसंशाएं" टैब के अंतर्गत उपलब्ध है या सीधे https://www.research.net/r/dmdifci2025 पर क्लिक करें।

कृपया एक से अधिक आवेदन जमा नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज की मूल प्रतियों को मंगाया जाएगा। इनकी प्रतियों को संगत खंड में ऑनलाइन आवेदन फार्म के साथ अपलोड किया जाए।

i) सारवृत्त – आवेदन पत्र में दिए गए प्रपत्र के अनुसार (संलग्नक 1)

ii) उम्मीदवार के सतर्कता संबंधी प्रोफाइल की स्व-घोषणा (संलग्नक 2)

iii) सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाणपत्र" अपलोड करना आवश्यक है।

उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज मूल रूप में एफएसआईबी द्वारा मांगे जा सकते हैं, उन्हें तैयार रखा जाए।

iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड / पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदाता कार्ड।

v) शैक्षणिक अर्हताओं हेतु अंक तालिका और प्रमाणपत्र

vi) कार्य अनुभव : दस्तावेजी प्रमाण यथा – विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, रिलीविंग पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्य ग्रहण करने और कार्य से मुक्त करने की तारीखों, कार्यग्रहण के समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि हों तो, उनका सत्यापन किया जा सके।

vii) पात्रता के संबंध में कोई भी अन्य संबद्ध दस्तावेज

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या विगोपित नहीं करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह आईएफसीआई लिमिटेड की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा/होगी, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने आईएफसीआई लिमिटेड की सेवा में कार्यभार भी ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी है (या रहा है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या
ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूपधारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या
iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार में दुर्व्यवहार करने, या
iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार स्वयं को न केवल आपराधिक मुकदमे का भागी बनाएंगे, बल्कि वह –
    क. उस चयन प्रक्रिया में अयोग्य किए जाने का भागी होगा/होगी, जिसके लिए वह उम्मीदवार है।
    ख. वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित भर्ती प्रक्रियाओं हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निशचित अवधि के लिए अयोग्य कर दिए जाने का भागी होगा/होगी।

4. . सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशा-निर्देशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने के अनुसार होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।
ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार करें।
iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएंगे।
iv. चयन हो जाने के मामले में उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र / एनओसी प्रस्तुत करें।

v. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा करने के स्थान पर समापन तारीख से पहले ही बताए गए पते पर अपना सारवृत्त भिजवाएं।

vi. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।

vii. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

viii. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।

ix. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण समय-समय पर केवल हमारी प्राधिकृत वेबसाइट **https://fsib.org.in** पर प्रकाशित / प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

संलग्नक 1

सारवृत्त का प्रपत्र

आईएफसीआई लिमिटेड के डीएमडी हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	**नाम**	
2	**वर्तमान पदनाम**	
3	**वर्तमान संस्था**	
4	**जन्मतिथि**	

शैक्षणिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्था	प्रमुख विषय

21 मार्च 2025 की स्थिति के अनुसार 18 वर्ष (प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले सरकारी अधिकारियों के मामले में 15 वर्ष) के अपेक्षित अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	पदनाम	अनुभव का विवरण

21 मार्च 2025 की स्थिति के अनुसार बोर्ड स्तर के नीचे उच्चतम स्तर पर दो वर्ष के अनुभव का विवरण/ अथवा प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले भारत सरकार के निदेशक/ उप सचिव अधिकारियों का निर्दिष्ट क्षेत्रों में 2 वर्ष के अनुभव का विवरण / अथवा प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले प्रदेश सरकार के अधिकारियों का निर्दिष्ट क्षेत्रों में निर्दिष्ट स्तर 2 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख:

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

संलग्नक 2
घोषणा हेतु फॉर्म

आईएफसीआई लिमिटेड में डीएमडी के पद हेतु स्वयं की घोषणा

आवेदक का नाम :आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार

आवेदक का पदनाम :(पूर्ण रूप से)

संस्था का नाम :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया:

हां	नहीं

यदि हां, तो उसका विवरण,

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है:

हां	नहीं

यदि हां, तो उसके विवरण

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

3. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्ही अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि जहां भी अनुमेय हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

तारीख : (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम अधिकारी (मुख्य सतर्कता कार्यालय/संगठन प्रमुख/मानव संसाधन प्रमुख) द्वारा भरा जाना है। (सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत आवेदकों के मामले में लागू है)।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सतर्कता की दृष्टि से आवेदक बेदाग है।

हस्ताक्षर

नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन/मोबाइल नम्बर दीजिए:

*ईमेल:*______________________________

फोन *:* ______________________________

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

Invites applications for

Deputy Managing Director in IFCI Ltd.

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the post of Deputy Managing Director (DMD) in IFCI Ltd. on a full-time basis. The post will carry a pay scale of ₹1,76,800- 2,24,000/- (Level 14A) plus all usual allowances and perquisites as allowed to Executive Directors of Nationalised Banks. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/

The Last date for submitting the completed online application is June 20, 2025 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfill the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Job Profiles and competency / Skill Requirements	Details on role of post of DMD, along with the desired competency/ skill for execution of said role, have been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Duration of the Assignment	The tenure for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on Selection Procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Job profiles and competency/skill requirement

The DMD is a member of the Board of Directors and is responsible for assisting the Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) in developing the overall strategic and operational performance of the organisation and the achievements of the organisation's Growth and Profitability agenda. Primarily, the DMD's role will be to assist the MD & CEO in the overall executive responsibility for the institutional development and day to day running of the organisation, including meeting the goals and targets set by the Government of India. The DMD's responsibility also extends to the effective management of the enterprise in fulfilment of the declared objectives and within the framework of the policy laid down by the Board. This is an executive responsibility which is summarized in the following major items:

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The maximum age of entry for both internal as well as other candidates shall be 55 years as on 21-March-2025 (i.e. date of vacancy).
2. **Educational Qualification:** Candidate should have a post graduate degree preferably in Economics/Commerce/ Business Administration/ Finance or a graduate degree with professional qualification of Chartered Accountancy, Cost Accountancy, Chartered Financial Analyst or equivalent. Any additional qualification with specialization in the field of Infrastructure Development/Project Finance will be considered desirable.
3. **Experience (Experience requirements shall be assessed as on 21-March-2025):**
   a) Minimum 18 years of experience as on the date of vacancy in different verticals/domains, in Scheduled Commercial Banks (SCBs)/ Financial Institutions (FIs) / Public Sector Organisations in Financial Sector including 2 years of operational experience preferably in Project Finance/ Credit Appraisal/ Large Corporate Credit.
   b) Of these 18 years, at least 2 years of experience should be at the highest level below the Board level. (The positions as specified above should have been held on substantive basis).

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

Other Requirements

4. The candidate should have:
   a) Proven track record at leadership, management and building high achieving teams.
   b) Experience of institutional development in the financial, banking, and services sector.
   c) Adequate knowledge and experience in Re-finance, Corporate Finance, Treasury Operations, Resource Mobilization, Risk Management, Information Technology etc.
   d) Excellent communication skills.

Criteria of Deputation for Govt. Officers

5. All India Service officers/Central Services Group 'A' officers serving at the level of Director/Director Equivalent or above to / in Government of India with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' experience as Director/Deputy Secretary to the Government of India is mandatory in the field of Commercial/ Industrial Finance/ Infrastructure Finance;

   Or,

   State Government officers serving at an equivalent level with a minimum of 15 years' experience of which 2 years mandatory experience in the field of Commercial/ Industrial Finance/ Infrastructure;

   Or,

   In case of PSBs, officers serving as General Manager or equivalent (ED in case of IDBI Bank) or above in Public Sector Banks (PSBs) with minimum 18 years of experience in different verticals/domains including 2 years of operational experience preferably in Project Finance/ Credit Appraisal/ Large Corporate Credit shall be eligible to apply on deputation basis.

   Experience shall be reckoned as on date of vacancy in all the above cases.

C. Duration of the Assignment

The assignment shall be for a period of three years and may be extended by upto two years based on performance provided that no person shall hold the office of DMD, IFCI Ltd. after attaining the age of 60 years. For All India Service officers/Central Services Group 'A' officers and officers from PSBs, extant guidelines on deputation tenure shall apply.

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted for interview based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidate will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website https://fsib.org.in under "Vacancies & Recommendations" tab or directly be clicking on https://www.research.net/r/dmdifci2025

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant section, failing which the application will be treated as incomplete and will be rejected:

i) Resume only in the format provided in the application form (Annex 1).

ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)

iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a "No Objection Certificate" from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.

v) Mark sheets & certificates for educational qualifications

vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.

vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of IFCI Ltd. at any time, even after being selected and after joining IFCI Ltd. in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or

ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or

iii) Misbehaving in the Personal Interview or

iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

   a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.

   b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to being meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. The selected candidate shall be required to resign/ retire from and be relieved from his/ her current employment before joining the post.

iv. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.

v. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vi. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.

vii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

viii. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

ix. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website https://fsib.org.in from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

Annex 1
Resume Format
Application for DMD in IFCI Ltd.

Photograph

1	Name	
2	Present Designation	
3	Present Organisation	
4	Date of Birth	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 18 years of experience in specified institutions (15 years in case of Government Officers applying on Deputation) as on 21-March-2025

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years of experience at the highest level below the Board level in specified institutions as on 21-March-2025;
OR
Details of 2 years of experience as Director/Deputy Secretary to the Government of India in specified fields as on 21-March-2025 in case of Government Officers applying on Deputation
OR
Details of 2 years of experience in specified fields as on 21-March-2025 in case of State Government officers applying on Deputation (As applicable)

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:
Place: Name and signature

+91-22-2302 8454 secretariat@fsib.org.in https://fsib.org.in @FSI_Bureau

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the post of DMD in IFCI Ltd.

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

Date of Joining the Current Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I certify that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicant is serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: ____________________________________

Phone: ____________________________________