निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है

आई एफ सी आई लिमिटेड
में
प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा आई एफ सी आई लिमिटेड में पूर्ण कालिक आधार पर प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी एवं सीईओ) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑन लाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं।

अथवा सीधे https://www.research.net/r/mdceoifci2024 लिंक के माध्यम से कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 06 सितंबर 2024 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	संबंधित खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	इसमें कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता मानदंडों संबंधी विवरण जैसे कि आयु और अपेक्षित अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	कार्यकाल और पारिश्रमिक के विवरण दिए गए है।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति के बारे में संक्षिप्त जानकारी दी गई है।
ई	आवेदन हेतु दिशा-निर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशानिर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए .कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

1. आईएफसीआई लिमिटेड के प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी को आईएफसीआई लि. के प्रबंधन, परिचालन और विकास सहित सभी क्रियाकलापों का दायित्व सौंपा जाता है। मुख्य कार्यपालक अधिकारी सीधे ही बोर्ड को रिपोर्ट करते हैं और वे बोर्ड का एक सदस्य होते हैं तथा प्रशासन का सम्पूर्ण प्रभार इनके पास होता है।

2. प्रबंधन से संबंधित मुद्दों पर सीईओ द्वारा बोर्ड के प्रमुख परामर्शदाता का कार्य किया जाता है और निरूपण संबंधी कार्यनीति और परामर्शदाताओं तथा बाहरी एजेन्सियों के साथ कार्य करने के लिए सुस्थापित और प्रलेखबद्ध सलाह देने का दायित्व इन पर होता है। एमडी और सीईओ से यह भी अपेक्षा की जाती है कि वे बोर्ड को बाजार के खंडों के बारे में सलाह दें, भारतीय रिज़र्व बैंक/ या किसी अन्य विनियामक या सांविधिक निकाय द्वारा उठाए गए प्रश्नों पर सलाह प्रदान करें, जोखिम और समीक्षा नीतियां तैयार करें, भारतीय रिज़र्व बैंक को अनुपालन रिपोर्ट भिजवाएं और शेयरधारकों, सरकार तथा अन्य हिस्सेदारों के साथ प्रभावी रूप से संप्रेषण करें।

3. एमडी और सीईओ का यह व्यावसायिक और प्रशासनिक दायित्व है कि उचित संगठन का विकास और अनुरक्षण करें और इसे भारत के अग्रणी एनबीएफसी में से एक बनाने के लिए आगे बढ़ाएं। इस दिशा में उनसे अपेक्षा की जाती है कि –

   क. समुचित प्रबंधन संरचना का विकास करें;

   ख. मिशन और विजन तैयार करने में बोर्ड की सहायता करें;

   ग. एनबीएफसी के पोर्टफोलियो, अपेक्षित नकदी प्रवाह और बाजार की प्रवृत्तियों की व्याख्या करते हुए पंचवर्षीय योजना तैयार करें;

   घ. रणनीति और वार्षिक योजनाएं तैयार और लागू करें;

   ङ. सुनिश्चित करें कि एनबीएफसी लागत प्रभावी रूप से परिचालन करे और क्रियाकलापों के लिए वार्षिक बजट और लागत व्यवस्था का प्रस्ताव तैयार करें;

   च. तिमाही और वार्षिक लेखाबहियां तैयार करने के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग और लेखांकन प्रदान करें;

   छ. सक्षम एनबीएफसी व्यवसायिकों/पदाधिकारियों का नियोजन करते हुए, कर्मचारियों को प्रेरित और संवर्धित करते हुए, कर्मचारियों की प्राथमिक जिम्मेदारियों को परिभाषित और प्रलेखित करते हुए मानव संसाधन प्रबंधन और संगठनात्मक विकास करें;

   ज. एमडी और सीईओ के परिचालनगत कार्यों में निम्नलिखित का समावेश है –

      i. लक्ष्यबद्ध लाभदेयता और शुल्क से आय को हासिल करना;

      ii. निर्धारित पोर्टफोलियो के आवधिक विक्रय लक्ष्यों को हासिल करना;

iii. नए ग्राहकों का अधिग्रहण करना, अधिकाधिक ग्राहकों और लोकेशन आधार को बरकरार रखना और विकास योजना बनाना;

iv. संभावित ग्राहकों का अभिनिर्धारण और अन्वेषण (कार्पोरेट, संस्थान, एचएनआई, एमएफ – निर्दिष्टकारी नेटवर्क के माध्यम से);

v. ग्राहक अपेक्षाओं के साथ बने रहना और निकट सहसंबंध की निगरानी;

vi. प्रभावी और समुचित ग्राहक सेवा, प्रश्नों और शिकायतों का समाधान सुनिश्चित करना;

vii. नीति का अनुपालन और प्रलेखन सुनिश्चित करना;

viii. सभी महत्त्वपूर्ण नीतियों, कार्यपद्धतियों की जानकारी रखें और अनुपालन सुनिश्चित करें;

ix. आवधिक एमआईएस का निरूपण करना; और

x. एनपीए को शून्य करने के लिए जोखिम और समीक्षा नीति का निरूपण करना।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : आंतरिक और बाहरी दोनों ही उम्मीदवारों के प्रवेश हेतु अधिकतम आयु 06 सितंबर 2024 को 57 वर्ष रहेगी (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि)

2. **शेष बची सेवा** : आंतरिक और साथ ही साथ अन्य उम्मीदवारों द्वारा आवेदन किए जाने के लिए अधिवर्षिता अर्थात 60 वर्ष की आयु प्राप्त होने की तारीख से 3 वर्ष का शेष सेवा काल अनिवार्य है।

3. **शैक्षणिक अर्हता** : उम्मीदवार के पास अर्थशास्त्र / वाणिज्य / व्यवसाय प्रबंधन या वित्त में स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा चार्टर्ड अकाउंटेंसी, कॉस्ट अकाउंटेंसी, चार्टर्ड फाइनेन्शियल एनालिस्ट या इसके समकक्ष व्यावसायिक अर्हता सहित स्नातक डिग्री होनी चाहिए। डेव्लपमेंट / इंफ्रास्ट्रक्चर / परियोजना वित्त क्षेत्र में किसी भी प्रकार की अतिरिक्त योग्यता को वांछनीय माना जाएगा।

4. **अनुभव / सेवागत मानदंड:**

   अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों (एससीबी) / वित्तीय संस्थानों (एफआई) या वित्तीए/ बैंकिंग क्षेत्र में सरकारी क्षेत्र के अन्य वित्तीय संगठनों में विभिन्न वर्टिकल / डोमेन में 06 सितंबर 2024 की स्थिति के अनुसार न्यूनतम 25 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 3 वर्ष का परिचालनगत अनुभव एवं इन डेप्थ एक्सपोजर परियोजना वित्त/ परियाजना मूल्यांकन / गैर विदेशी फ़ंड संचय में होना चाहिए ।

   इन 25 वर्षों में कम-से-कम 2 वर्ष का अनुभव निम्नलिखित स्तरों पर होना चाहिए :

(क) एससीबी/एफआई पूर्ण कालिक निदेशक / निदेशक; या
(ख) राष्ट्रीयकृत बैंकों में जीएम; या
(ग) आईडीबीआई में ईडी; या
(घ) आईएफसीआई लि./सिडबी/ एक्ज़िम बैंक/ आईआईएफसीएल/भारतीय स्टेट बैंक में मुख्य महाप्रबंधक; या
(ङ) भारतीय रिज़र्व बैंक में ईडी या इसके समकक्ष

(ऊपर जिन पदों को निर्दिष्ट किया गया है इनकी धारिता मूल आधार पर होनी चाहिए)

अन्य अपेक्षाएं

उम्मीदवार के पास :

- नेतृत्व, प्रबंधन और उच्च उपलब्धि प्रपट करने वाली टीमों के निर्माण में सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए।
- उत्कृष्ट सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए।

5. सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति हेतु मानदंड:

भारत सरकार में संयुक्त सचिव या उससे वरिष्ठ पदासीन सरकारी अधिकारी; या राज्य सरकार या नियामक निकाय में समकक्ष स्तर के अधिकारी जिन्हे न्यूनतम 5 वर्ष का पेशेवर/शैक्षणिक अनुभव हो, जिसमें वाणिज्यिक, औद्योगिक वित्त, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, अंतर्राष्ट्रीय वित्त या सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में संयुक्त सचिव के स्तर पर 2 वर्ष का अनिवार्य अनुभव हो।

उपरोक्त पात्रताओं के लिए कट-ऑफ तिथि 06 सितंबर 2024 होगी।

सी. कार्यकाल और पारिश्रमिक

यह नियुक्ति तीन वर्ष के लिए होगी और कार्यनिष्पादन के आधार पर इसे दो वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है, लेकिन यह भी शर्त है कि कोई भी व्यक्ति 60 वर्ष की आयु पूरी हो जाने के बाद एमडी, आईएफसीआई के पद पर नहीं रहेगा। अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों और केन्द्रीय सेवा में 'ए' श्रेणी के अधिकारियों के संबंध में प्रतिनियुक्ति की समयावधि संबंधी वर्तमान दिशा-निर्देश लागू होंगे।

इस पद का वेतनमान रु.2,05,400 – 2,24,400/- (लेवल 16) रहेगा, तथा राष्ट्रीयकृत बैंकों के प्रबंध निदेशक के लिए अनुमत सामान्य भत्ते और अनुलभ भी शामिल होंगे।

डी. चयन पद्धति

यह चयन शार्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित होगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और उम्मीदवारों के अनुभव और योग्यताओं के आधार पर शार्टलिस्ट किया जाएगा। योग्यता निर्धारण के प्रयोजन हेतु उम्मीदवारों को आरंभिक वर्तालापों के लिए बुलाया जाएगा। अर्हता, अनुभव

और साक्षात्कार हेतु समग्र योग्यता के आधार पर उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्ट तैयार की जाएगी। उम्मीदवारों का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को जमा करते हुए केवल ऑनलाइन आवेदन ही करें। आवेदन हेतु लिंक वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो की वेबसाइट https://fsib.org.in/ पर 'रिक्तियां और सिफारिशें' टैब पर उपलब्ध है या फिर https://www.research.net/r/mdceoifci2024 पर सीधे भी क्लिक किया जा सकता है।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

ऑनलाइन आवेदन पत्र के अंतर्गत संबंधित खंडों में निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से अपलोड किए जाएं :

i) आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में सारवृत्त (अनुलग्नक 1ए या 1बी, जैसा लागू हो)।

ii) उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्वत: घोषणा (अनुलग्नक 2)।

iii) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर अपलोड करें।

ऊपर बताए गए दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा की जा सकती है, इन्हें तैयार रखा जाए।

iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।

v) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।

vi) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके।

vii) पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संगत दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या अप्रकट करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह आईएफसीआई की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने आईएफसीआई की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी अधीन होंगे, –

   a. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।

   b. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिदेशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार करें।

iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देकर/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएंगे।

iv. चयन हो जाने पर उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

v. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा करने के स्थान पर समापन तारीख से पहले ही बताए गए लिंक पर अपना सारवृत्त जमा करें।

vi. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो अपने ऊपर इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।

vii. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

viii. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।

ix. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट https://fsib.org.in पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों की पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक 1 ए

सारवृत्त का प्रारूप, प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

एम.डी. हेतु आवेदन, आईएफसीआई

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	**विश्वविद्यालय / संस्थान**	**प्रमुख विषय**

06 सितंबर 2024 की स्थिति के अनुसार 5 वर्ष का पेशेवर/शैक्षणिक अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

06 सितंबर 2024 की स्थिति के अनुसार वाणिज्यिक, औद्योगिक वित्त, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, अंतर्राष्ट्रीय वित्त या सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में संयुक्त सचिव के स्तर पर 2 वर्ष का अनिवार्य अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

अनुलग्नक 1 बी

सारवृत्त का प्रारूप, गैर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

एम.डी. हेतु आवेदन, आईएफसीआई

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

06 सितंबर 2024 की स्थिति के अनुसार न्यूनतम 25 वर्ष के अनुभव का विवरण, जिसमें 3 वर्ष का परिचालनगत अनुभव एवं इन डेप्थ एक्सपोजर परियोजना वित्त/ परियाजना मूल्यांकन / गैर विदेशी फ़ंड संचय का अनुभव हो

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

एससीबी/एफआई में पूर्ण कालिक निदेशक / निदेशक या आईएफसीआई लि. / सिडबी एक्ज़िम बैंक/ आईआईएफसीएल / एसबीआई में मुख्य महाप्रबंधक या राष्ट्रीयकृत बैंकों में महाप्रबंधक; या आईडीबीआई में कार्यपालक निदेशक; या भारतीय रिज़र्व बैंक में कार्यपालक निदेशक या इसके समकक्ष पद पर 2 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म

आईएफसीआई लिमिटेड में एमडी & सीईओ के पद हेतु स्वत: घोषणा

आवेदक का नाम (अनुसार के रिकार्ड के कार्यालय):

आवेदक का पदनाम (पूरा):

संस्थान का नाम :

वर्तमान संगठन में शामिल होने की तिथि :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

यदि हां, तो उसका विवरण

हां	नहीं

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

(ख)क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

यदि हां, तो उसके विवरण

हां	नहीं

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

3. मैं घोषित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्ही अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि जहां भी अनुमेय हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं

तारीख : (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए *(मुख्य सतर्कता अधिकारी / संस्थान के प्रधान / एचआर के प्रधान)*

सरकारी / अर्द्ध सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत आवेदकों के मामले में अनुमेय

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

हस्ताक्षर

नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन दीजिए नम्बर मोबाइल/

ईमेल *:* ______________________________

फोन *:* ______________________________

Invites applications for the position of

Managing Director and Chief Executive Officer
in
IFCI Ltd.

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Managing Director and Chief Executive Officer (MD & CEO) in IFCI Ltd. on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/

Or directly through the link https://www.research.net/r/mdceoifci2024

The last date for submitting the completed online application is Sep 06, 2024 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profile	Details on job profile has been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

1. MD & CEO of the IFCI Ltd. is delegated the responsibility for all activities including the management, operation and development of the IFCI Ltd. CEO, being a member of Board, also directly reports to the Board and is in complete charge of the administration.
2. The CEO acts as the principal advisor to the Board on issues concerning management and is responsible for providing well-founded and documented advice on formation strategy and dealing with consultants and external agencies. The MD & CEO is also expected to provide advice on market segments to the Board, provide advice on the queries sent by RBI/ or any other regulator or statutory body, prepare risk and review policies, compliance reports to RBI, effectively communicate with shareholders, Government and other stakeholders.
3. MD & CEO has the professional and administrative responsibility to develop and maintain appropriate organization and grow it to become one of leading NBFC's in India. In this direction, he/she is expected to,
    a. Develop an appropriate management structure
    b. Assist Board to develop mission and vision
    c. Prepare 5 year plan detailing portfolio of NBFC, expected cash flows and market trends
    d. Prepare and implement the strategic and annual plans
    e. Ensure NBFC operates in a cost-effective manner and propose an annual budget and cost framework for activities
    f. Provide financial reporting and accounting for the preparation of quarterly and annual accounts
    g. Human resources management and organizational development through recruitment of competent NBFC personnel/officials, motivating and developing employees, define and document primary responsibilities for employees
    h. The operational duties of MD & CEO include:
        i. To achieve targeted profitability and fee income
        ii. To achieve periodic sales targets of assigned portfolios

iii. To undertake new client acquisition, retention and growth plan for larger customers and location base
iv. To identify and source potential clients (Corporates, Institutions, HNIs, MFs through referral network)
v. To stay abreast of the client requirements and monitor close relationship
vi. To ensure effective and proper client servicing, resolving queries and complaints
vii. To ensure policy adherence and documentation
viii. To be aware of all critical policies, procedures and ensure compliances
ix. To formulate periodic MIS
x. To formulate risk and review policy to zero down NPAs.

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The maximum age of entry for both internal as well as other candidates shall be 57 years as on Sep 06, 2024 (i.e. last date of receipt of application).

2. **Residual Service:** 3 years of residual service from the date of attaining age of superannuation i.e. 60 years, is required to apply for both internal as well as other candidates.

3. **Educational Qualification:** Candidate should have a Post-Graduate degree in Economics / Commerce / Business Administration/ Finance; **Or** a Graduate degree with professional qualification of Chartered Accountancy, Cost Accountancy, Chartered Financial Analyst or equivalent. Any additional qualification with specialization in the field of Development/ Infrastructure/ Project Finance will be considered desirable.

4. **Experience/Service requirement:** Minimum 25 years of experience as on Sep 06, 2024 in different verticals/ domains in Scheduled Commercial Banks (SCBs)/ Financial Institutions (FIs) or Public Sector Organisations in financial/banking sector, including 3 years of operational experience and in depth exposure to Project Financing/ Project Appraisal or domestic fund raising.

Of these 25 years, at least 2 years of experience should be at the level of:

(a) Whole Time Director/ Director of SCBs/FIs; or

(b) GM in Nationalised Banks; or

(c) Executive Director in IDBI; or

(d) CGM in IFCI Ltd./ SIDBI/EXIM Bank/IIFCL/SBI; or

(e) Executive Director or equivalent at RBI

(The positions as specified above should have been held on substantive basis)

Other Requirements

The candidate should have:

a) Proven track record at leadership, management and building high achieving teams.
b) Excellent communication skills.

4. Criteria of deputation for Government Officers:

Officers serving as Joint Secretary or above in Government of India; or at an equivalent level in State Government or a regulatory body having 5 years professional/academic experience with 2 years mandatory experience at the level of Joint Secretary in the field of Commercial/ Industrial Finance, International trade, International Finance or Public Enterprise Management shall be eligible to apply on deputation basis.

Experience shall be reckoned as on Sep 06, 2024 in all the above cases.

C. Tenure & Remuneration

The assignment shall be for a period of three years and may be extended by up to two years based on performance provided that no person shall hold office of MD & CEO, IFCI Ltd. after attaining the age of 60 years. For All India Service officers / Central Services Group 'A' officers, extant guidelines on deputation tenure shall apply.

The post will carry a pay scale of ₹2,05,400- 2,24,400/- (Level 16) plus all usual allowances and perquisites as allowed to Managing Directors of Nationalised Banks.

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted for interview based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidates will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website https://fsib.org.in/ under "Vacancies & Recommendations" tab or directly be clicking on https://www.research.net/r/mdceoifci2024

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant sections, failing which the application will be treated as incomplete and will be rejected:

i) Resume only in the format provided in the application form (Annex 1A or Annex 1B, as applicable).

ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)

iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a "No Objection Certificate" from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.

v) Mark sheets & certificates for educational qualifications

vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.

vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of IFCI Ltd at any time, even after being selected and after joining IFCI Ltd in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or
ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
iii) Misbehaving in the Personal Interview, or
iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:
    a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.
    b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau.

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

iv. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.

v. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vi. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.

vii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

viii. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

ix. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website **https://fsib.org.in** from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1A
Resume Format for candidates applying on deputation
Application for MD & CEO, IFCI Ltd.

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 5 years professional/academic experience as on Sep 06, 2024

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years' experience at the level of Joint Secretary in the field of Commercial/ Industrial Finance, International trade, International Finance or Public Enterprise Management as on Sep 06, 2024

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:

Place: Name and signature

Annex 1B

Resume Format for candidates not applying on deputation
Application for MD & CEO, IFCI Ltd.

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 25 years of experience as on Sep 06, 2024, in SCBs/FIs/Other Public Sector Organisations in the financial/ banking sector, including 3 years of operational experience and in depth exposure to Project Financing/ Project Appraisal or domestic fund raising

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years of experience as Whole-time Director/ Directors of SCBs/ FIs or CGM in IFCI Ltd./SIDBI/EXIM Bank/IIFCL/SBI; or as GM in Nationalised Banks; or as ED in IDBI; or as ED or equivalent in RBI

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:
Place: Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of MD & CEO, IFCI Ltd.

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

Date of Joining the Current Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

Yes	No

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

Yes	No

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I declare that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicants serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: ____________________________________

Phone: ____________________________________