वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा

इंडिया इंफ्रास्ट्रक्चर फ़ाइनेंस कंपनी लिमिटेड (आईआईएफसीएल) में उप प्रबंध निदेशक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा आई आई एफ सी एल में पूर्ण कालिक आधार पर उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑनलाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं।

अथवा सीधे https://www.research.net/r/dmdiifcl2024 लिंक के माध्यम से आवेदन करें।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 31 जुलाई, 2024 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित करें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	संबंधित खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	इसमें कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता मानदंडों संबंधी विवरण जैसे कि आयु और आवश्यक अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	कार्यकाल और पारिश्रमिक के विवरण दिए गए हैं।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति के बारे में संक्षिप्त जानकारी दी गई है।
ई	आवेदन हेतु दिशानिर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशानिर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए .कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

1. डीएमडी, आईआईएफसीएल भारत में विश्व स्तरीय अवसंरचना को बढ़ावा देने और विकसित करने के लिए अभिनव वित्तपोषण समाधान प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

2. आईआईएफसीएल का डीएमडी उसे आबंटित क्षेत्रों में आईआईएफसीएल के प्रबंध निदेशक के अधीन काम करता है।

3. डीएमडी बोर्ड का एक सदस्य होता है और आईआईएफसीएल के प्रबंधन, पर्यवेक्षण और प्रशासन में बोर्ड के दायरे में आने वाले सभी मामलों में बोर्ड की सहायता करता है।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : आंतरिक एवं अन्य उम्मीदवारों के लिए प्रवेश की अधिकतम आयु 01 अक्टूबर, 2024 (यानी रिक्ति की तारीख) को 55 वर्ष होगी।

2. **शैक्षणिक अर्हता** : उम्मीदवार के पास स्नातकोत्तर डिग्री अधिमानतः अर्थशास्त्र/ वाणिज्य/ व्यवसाय प्रबंधन या वित्त में होनी चाहिए; अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी, लागत लेखांकन, चार्टर्ड वित्तीय विश्लेषक या इसके समकक्ष व्यावसायिक अर्हता सहित स्नातक डिग्री होनी चाहिए। अवसंचरना विकास / परियोजना वित्त क्षेत्र में विशेषज्ञता सहित किसी भी अतिरिक्त अर्हता को वांछनीय माना जाएगा।

3. **अनुभव / सेवागत मानदंड:**

    i. अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों (एससीबी) / वित्तीय संस्थानों (एफआई) या वित्तीय क्षेत्र में सरकारी क्षेत्र के संगठनों में विभिन्न वर्टिकल / डोमेन में 01 अक्टूबर, 2024 की स्थिति के अनुसार न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 2 वर्ष का परिचालनगत अनुभव अधिमानतः परियोजना वित्त/ ऋण मूल्यांकन/ बड़े कॉर्पोरेट ऋण में होना चाहिए।

    इन 18 वर्ष के अनुभव में से न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव बोर्ड स्तर के नीचे उच्चतम स्तर के पद पर होना चाहिए।

    (ऊपर बताए गए पदों पर धारिता मौलिक आधार पर होनी चाहिए।)

अन्य अपेक्षाएं

उम्मीदवार के पास:

i. नेतृत्व, प्रबंधन और उच्च उपलब्धि प्राप्त करने वाली टीमों के निर्माण में सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए।

ii. वित्तीय, बैंकिंग और सेवा क्षेत्र में संस्थागत विकास का अनुभव होना चाहिए।
iii. पुनः वित्तीयन, कॉर्पोरेट वित्त, खजाना परिचालनों, संसाधन संग्रहण, जोखिम प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी, आदि का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव होना चाहिए।
iv. उत्कृष्ट सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए।

4. सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति हेतु मानदंड:

क. भारत सरकार के निदेशक / निदेशक के समकक्ष स्तर पर सेवारत अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी/ केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'ए' अधिकारी जिनके पास 15 वर्ष का अनुभव हो जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्यतया वाणिज्यिक/औद्योगिक वित्त/अवसंरचना वित्त के क्षेत्र में भारत सरकार के निदेशक/ उप सचिव के रूप में हो;

अथवा

ख. राज्य सरकार के सेवारत अधिकारी जिनके पास समकक्ष स्तर पर न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्यतया वाणिज्यिक/औद्योगिक वित्त/अवसंरचना वित्त के क्षेत्र में हो।

अथवा

ग. पीएसबी के मामले में, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों (पीएसबी) में महाप्रबंधक या समकक्ष या उससे ऊपर के पद पर सेवारत अधिकारी, जिनके पास विभिन्न कार्यक्षेत्रों/डोमेन में न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का परिचालन अनुभव अधिमानतः परियोजना वित्त/ ऋण मूल्यांकन/ बड़े कॉर्पोरेट ऋण में हो, वे प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने के पात्र होंगे।

उक्त सभी मामलों में अनुभव की गणना 01 अक्टूबर, 2024 की स्थिति के अनुसार की जाएगी।

सी. कार्यकाल और पारिश्रमिक

कार्यभार तीन वर्ष की अवधि के लिए होगा और कार्यनिष्पादन के आधार पर इसे दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, बशर्ते कि कोई भी व्यक्ति 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद डीएमडी, आईआईएफसीएल का पद धारण नहीं करेगा। अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों/केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'ए' अधिकारियों और पीएसबी के अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति के कार्यकाल संबंधी वर्तमान दिशा-निर्देश लागू होंगे।

इस पद का वेतनमान रु.1,76,800 – 2,24,000/- (स्तर 14ए) रहेगा, तथा राष्ट्रीयकृत बैंकों के कार्यपालक निदेशकों के लिए अनुमत सामान्य भत्ते और अनुलाभ भी शामिल होंगे।

डी. चयन पद्धति

शार्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर चयन होगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और उम्मीदवारों के अनुभव और योग्यताओं के आधार पर शार्टलिस्ट किया जाएगा। उम्मीदवारों का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को जमा करते हुए केवल ऑनलाइन आवेदन ही करें। आवेदन हेतु लिंक एफएसआईबी की वेबसाइट https://fsib.org.in/ पर 'रिक्तियां और सिफारिशें' टैब पर उपलब्ध है, या फिर https://www.research.net/r/dmdiifcl2024 पर सीधे भी क्लिक किया जा सकता है।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत ना करें। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के अनुसार केवल अंतिम प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

ऑनलाइन आवेदन पत्र के अंतर्गत संबंधित खंडों में निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से अपलोड किए जाएं, ऐसा न करने पर आवेदन अधूरा माना जाएगा और खारिज कर दिया जाएगा:

i) सारवृत्त केवल आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में (अनुलग्नक 1)।

ii) उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्व-घोषणा (अनुलग्नक 2)।

iii) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर अपलोड करें।

उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग एफएसआईबी द्वारा की जा सकती है, इन्हें तैयार रखा जाए।

iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।

v) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।

vi) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके। पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संबंधित दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते हुए कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या अप्रकट करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह आईआईएफसीएल की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने आईआईएफसीएल की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी अधीन होंगे, –

   a. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।

   b. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निशचित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिदेशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य आवश्यक्ताओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार निष्पादित करें।

iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देकर/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएं।

iv. चयन हो जाने पर उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

v. उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले आवेदन पत्र भरें और आवेदन पत्र के अनुसार आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

vi. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या एफएसआईबी के नियंत्रण के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते है तो एफएसआईबी अपने ऊपर इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।

vii. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

viii. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।

ix. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट https://fsib.org.in पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं। उम्मीदवारों की पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव
वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक 1

सारवृत्त का प्रारूप

आईआईएफसीएल में डीएमडी हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

01 अक्टूबर, 2024 की स्थिति के अनुसार 18 वर्ष (प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले सरकारी अधिकारियों के मामले में 15 वर्ष) के आवश्यक अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

01 अक्टूबर, 2024 की स्थिति के अनुसार बोर्ड स्तर के नीचे उच्चतम स्तर पर 2 वर्ष के अनुभव का विवरण / अथवा प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने वाले सरकारी आधीकारियों का निर्दिष्ट क्षेत्रों में निर्दिष्ट स्तर पर 2 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म

आईआईएफसीएल में डीएमडी के पद हेतु स्व- घोषणा

आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार):

आवेदक का पदनाम (पूरा):

संस्थान का नाम :

वर्तमान संगठन में शामिल होने की तिथि :

2. (क) क्या आवेदक को पिछले 10 वर्ष के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

यदि हाँ, तो उसका विवरण

हाँ	नहीं

i) सिविल/आपराधिक ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

यदि हाँ, तो उसके विवरण

हाँ	नहीं

i) सिविल/आपराधिक ii) विभागीय जांच

3. मैं घोषित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किसी अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि जहां भी लागू हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

तारीख : (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए *(मुख्य सतर्कता अधिकारी / संस्थान के प्रधान / एचआर के प्रधान)*

(सरकारी / अर्द्ध सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत आवेदकों के मामले में लागू)

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

हस्ताक्षर
नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन /मोबाइल नम्बर दीजिए/

ईमेल : ______________________________

फोन : ______________________________

Invites applications for the position of

Deputy Managing Director
in
India Infrastructure Finance Company Limited (IIFCL)

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Deputy Managing Director (DMD) in India Infrastructure Finance Company Limited (IIFCL) on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/

Or directly through the link https://www.research.net/r/dmdiifcl2024

The Last dates for submitting the completed online application is July 31, 2024 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profiles	Details on job profile has been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

1. DMD, IIFCL plays a pivotal role in providing innovative financing solutions to promote and develop world class infrastructure in India.
2. The DMD of IIFCL works under the Managing Director of IIFCL in the domains allotted to him/her.
3. DMD is a member of the Board and assists the Board in all matters related to management, supervision and administration of IIFCL within the purview of the Board.

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The maximum age of entry for both internal as well as other candidates shall be 55 years as on October 01, 2024 (i.e. date of vacancy).

2. **Educational Qualification:** Candidate should have a Post-Graduate degree preferably in Economics / Commerce / Business Administration or Finance; **Or** a Graduate degree with professional qualification of Chartered Accountancy, Cost Accountancy, Chartered Financial Analyst or equivalent. Any additional qualification with specialization in the field of Infrastructure Development/ Project Finance will be considered desirable.

3. **Experience/Service requirement:**
   i. Minimum 18 years of experience as on October 01, 2024 in different verticals/ domains in Scheduled Commercial Banks (SCBs)/ Financial Institutions (FIs) or Public Sector Organisations in financial sector, including 2 years' of operational experience preferably in Project Finance/ Credit Appraisal/ Large Corporate Credit.

   Of these 18 years, at least 2 years of experience should be at the highest level below the Board Level.

   (The positions as specified above should have been held on substantive basis)

Other Requirements

The candidate should have:

a) Proven track record at leadership, management and building high achieving teams.
b) Experience in institutional development in the financial, banking and services sector.
c) Adequate knowledge and experience in Re-finance, Corporate Finance, Treasury Operations, Resource Mobilization, Risk Management, Information Technology etc.
d) Excellent communication skills.

4. Criteria of deputation for Government Officers:

a. All-India Service Officers/ Central Services Group 'A' Officers serving at the level of Director/Director equivalent to/ in Government of India or above with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' experience as Director/ Deputy Secretary to the Government of India is mandatory in the field of Commercial/ Industrial Finance/ Infrastructure Finance;

OR

b. State Government Officers serving at an equivalent level with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' mandatory experience in the field of Commercial/ Industrial Finance/ Infrastructure;

OR

c. In case of PSBs, officers serving as General Manager or equivalent or above in Public Sector Banks (PSBs) with minimum 18 years of experience in different verticals/domains including 2 years of operational experience preferably in Project Finance/Credit Appraisal/Large Corporate Credit shall be eligible to apply on deputation basis.

Experience shall be reckoned as on October 01, 2024 in all the above cases.

C. Tenure & Remuneration

The assignment shall be for a period of three years and may be extended by up to two years based on performance provided that no person shall hold office of DMD, IIFCL after attaining the age of 60 years. For All India Service officers / Central Services Group 'A' officers and officers from PSBs, extant guidelines on deputation tenure shall apply.

The post will carry a pay scale of ₹1,76,800- 2,24,000/- (Level 14A) plus all usual allowances and perquisites as allowed to Executive Directors of Nationalised Banks.

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted for interview based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidates will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website https://fsib.org.in/ under "Vacancies & Recommendations" tab or directly be clicking on https://www.research.net/r/dmdiifcl2024

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant sections, failing which the application will be treated as incomplete and will be rejected:

i) Resume only in the format provided in the application form (Annex 1).

ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)

iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a "No Objection Certificate" from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
v) Mark sheets & certificates for educational qualifications
vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of IIFCL at any time, even after being selected and after joining IIFCL in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or
ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
iii) Misbehaving in the Personal Interview, or
iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.
b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau.

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

iv. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.

v. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vi. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.

vii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

viii. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

ix. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website https://fsib.org.in from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1
Resume Format
Application for DMD, IIFCL

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 18 years (15 years for Govt. Officers applying on Deputation) of experience as per requirements as on October 01, 2024

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years' experience at the highest level below the Board level or at specified level in specified fields for Govt. Officers applying on Deputation, as on October 01, 2024

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:

Place: Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of DMD, IIFCL

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

Date of Joining the Current Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

Yes	No

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

Yes	No

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I declare that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicants serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: ______________________________

Phone: ______________________________