

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)

में

अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक में पूर्ण कालिक आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (सीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑनलाइन आवेदन <https://fsib.org.in/> पर अथवा सीधे ही <https://www.research.net/r/cmdsidbi2024> लिंक के माध्यम से कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 01 फ़रवरी 2024 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं:

खंड	खंड का शीर्षक	संबंधित खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	इसमें कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता मानदंडों संबंधी विवरण जैसे कि आयु और अपेक्षित अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	कार्यकाल और पारिश्रमिक के विवरण दिए गए हैं।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति के बारे में संक्षिप्त जानकारी दी गई है।
ई	आवेदन हेतु दिशा-निर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशानिर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।



ए .कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

दक्षता का जो महत्वपूर्ण अपेक्षित सेट है वह यह है कि उम्मीदवार में भारतीय सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों में प्रवृत्तियों, इनकी वित्तीय और परिचालनगत अपेक्षाओं की विवेचना करने की सक्षमता के साथ-साथ बैंकों और गैर-बैंकिंग वित्तीय कम्पनियों की समझ, सम्प्रेषण और संव्यवहार कौशल हो और भारतीय रिज़र्व बैंक, सेबी और अन्य विनियामक मानदंडों की समझ भी हो। सिडबी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक के पद की कार्य प्रोफाइल निम्नानुसार है :

1. सिडबी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक द्वारा एमएसएमई इकोसिस्टम में क्रेडिट प्रवाह को सुविधाजनक और मजबूत बनाने और विकासात्मक कमियों पर ध्यान देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। सिडबी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक सिडबी के एसोसिएट्स/अनुषंगियों के भी अध्यक्ष होते हैं।
2. सिडबी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक को सिडबी के प्रबंधन, परिचालन और विकास सहित सभी क्रियाकलापों का दायित्व सौंपा गया है।
3. अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक सिडबी के बोर्ड के सदस्य होते हैं और उसके प्रशासन का सम्पूर्ण प्रभार इनके पास रहता है।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : आंतरिक और बाहरी दोनों ही उम्मीदवारों के प्रवेश हेतु अधिकतम आयु 01 फ़रवरी 2024 को 57 वर्ष रहेगी।
2. **शेष बची सेवा** : आंतरिक और साथ ही साथ अन्य उम्मीदवारों द्वारा आवेदन किए जाने के लिए अधिवर्षिता अर्थात 60 वर्ष की आयु प्राप्त होने की तारीख से 3 वर्ष का शेष सेवा काल अनिवार्य है।
3. **शैक्षणिक अर्हता** : उम्मीदवार के पास अधिमानतः अर्थशास्त्र / वाणिज्य / व्यवसाय प्रबंधन या वित्त में विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, कम्पनी सचिव, व्यवसाय प्रबंधन में मास्टर उपाधि की व्यावसायिक अर्हता, इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एन्ड वर्कस एकाउन्टेन्ट चार्टर्ड फाइनेन्शियल एनालिस्ट या इसके समकक्ष व्यावसायिक अर्हता सहित स्नातक डिग्री होनी चाहिए। एसएमई क्षेत्र में किसी भी प्रकार की अतिरिक्त योग्यता को वांछनीय माना जाएगा।
4. **अनुभव / सेवागत मानदंड**:
अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों (एससीबी) / वित्तीय संस्थानों (एफआई) या सरकारी क्षेत्र के अन्य वित्तीय संगठनों में विभिन्न वर्टिकल / डोमेन में 01 फ़रवरी 2024 को न्यूनतम 3 वर्षों के परिचालन अनुभव के साथ 25 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।



इन 25 वर्षों में कम-से-कम 2 वर्ष का अनुभव निम्नलिखित स्तरों पर होना चाहिए :

- (क) एससीबी/एफआई या सरकारी क्षेत्र के अन्य वित्तीय संगठनों में पूर्ण कालिक निदेशक / निदेशक; या
- (ख) नाबार्ड/ सिडबी/ आईएफसीआई लि./ आईआईएफसीएल/भारतीय स्टेट बैंक में मुख्य महाप्रबंधक; या
- (ग) राष्ट्रीयकृत बैंकों में जीएम; या
- (घ) या आईडीबीआई में ईडी; या
- (ङ) भारतीय रिज़र्व बैंक में ईडी या इसके समकक्ष

(ऊपर जिन पदों को निर्दिष्ट किया गया है इनकी धारिता मूल आधार पर होनी चाहिए)

अन्य अपेक्षाएं

उम्मीदवार के पास :

- वित्तीय, बैंकिंग, सेवा क्षेत्र या सरकारी क्षेत्र के उपक्रम में संस्थागत विकास का अनुभव।
- एक प्रेरित टीम का निर्माण करने के लिए प्रबंधन, लीडरशिप और नवोन्मेष के सुस्थापित कौशल।
- एसएमई हेतु ऋण देने, पुनः वित्तीयन, निगम वित्त, ट्रेजरी परिचालन, संसाधन संग्रहण, जोखिम प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी आदि का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव। एसएसआई हेतु माइक्रो क्रेडिट और संवर्धनात्मक तथा विकासपरक सेवाओं की जानकारी को अतिरिक्त श्रेष्ठता माना जाएगा।

5. सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति हेतु मानदंड :

भारत सरकार में संयुक्त सचिव या उससे वरिष्ठ पदासीन सरकारी अधिकारी; या राज्य सरकार या नियामक निकाय में समकक्ष स्तर के अधिकारी जिन्हें न्यूनतम 5 वर्ष का पेशेवर/शैक्षणिक अनुभव हो, जिसमें वित्त, औद्योगिक विकास या सार्वजनिक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में संयुक्त सचिव के स्तर पर 2 वर्ष का अनिवार्य अनुभव हो।

उपरोक्त पात्रताओं के लिए कट-ऑफ तिथि 01 फ़रवरी 2024 होगी।

सी. कार्यकाल और पारिश्रमिक

यह नियुक्ति तीन वर्ष के लिए होगी और कार्यनिष्पादन के आधार पर इसे दो वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है, लेकिन यह भी शर्त है कि कोई भी व्यक्ति 60 वर्ष की आयु पूरी हो जाने के बाद सीएमडी,



सिडबी के पद पर नहीं रहेगा। अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों और केन्द्रीय सेवा में 'ए' श्रेणी के अधिकारियों के संबंध में प्रतिनियुक्ति की समयावधि संबंधी वर्तमान दिशा-निर्देश लागू होंगे।

इस पद का वेतनमान रु.2,05,400 – 2,24,400/- (लेवल 16) रहेगा।

डी. चयन पद्धति

यह चयन शार्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित होगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और उम्मीदवारों के अनुभव और योग्यताओं के आधार पर शार्टलिस्ट किया जाएगा। योग्यता निर्धारण के प्रयोजन हेतु उम्मीदवारों को आरंभिक वर्तालापों के लिए बुलाया जाएगा। अर्हता, अनुभव और साक्षात्कार हेतु समग्र योग्यता के आधार पर उम्मीदवारों की शार्टलिस्ट तैयार की जाएगी। उम्मीदवारों का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को जमा करते हुए केवल ऑनलाइन आवेदन ही करें। आवेदन हेतु लिंक वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो की वेबसाइट <https://fsib.org.in/> पर 'रिक्तियां और सिफारिशें' टैब पर उपलब्ध है या फिर <https://www.research.net/r/cmdsidbi2024> पर सीधे भी क्लिक किया जा सकता है।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

ऑनलाइन आवेदन पत्र के अंतर्गत संबंधित खंडों में निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से अपलोड किए जाएं :

- आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में सारवृत्त (अनुलग्नक 1)।
- उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्वतः घोषणा (अनुलग्नक 2)।
- सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर अपलोड करें।

ऊपर बताए गए दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा की जा सकती है, इन्हें तैयार रखा जाए।

- iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।
- v) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।
- vi) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके। पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संगत दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या अप्रकट करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह सिडबी की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने सिडबी की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

- i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या
- ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या
- iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या
- iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी अधीन होंगे, –
 - a. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।
 - b. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।



इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिदेशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

- i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।
- ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार करें।
- iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देकर/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएंगे।
- iv. चयन हो जाने पर उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियुक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- v. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा करने के स्थान पर समापन तारीख से पहले ही बताए गए लिंक पर अपना सारवृत्त जमा करें।
- vi. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो अपने ऊपर इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।
- vii. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।
- viii. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।
- ix. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट <https://fsib.org.in> पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी



भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक में अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के पद हेतु आवेदन

दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों की पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो



अनुलग्नक 1

**सारवृत्त का प्रारूप
सीएमडी हेतु आवेदन, सिडबी**

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

01 फ़रवरी 2024 की स्थिति के अनुसार 25 वर्ष के अपेक्षित अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

एससीबी/एफआई या सरकारी क्षेत्र के अन्य वित्तीय संगठनों में पूर्ण कालिक निदेशक / निदेशक या नाबार्ड / सिडबी / आईएफसीआई लि. / आईआईएफसीएल / एसबीआई में मुख्य महाप्रबंधक या राष्ट्रीयकृत बैंकों में महाप्रबंधक; या आईडीबीआई में कार्यपालक निदेशक; या भारतीय रिज़र्व बैंक में कार्यपालक निदेशक या इसके समकक्ष पद पर 2 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान :

नाम और हस्ताक्षर



भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक में अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के पद हेतु आवेदन

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म

सिडबी में सीएमडी के पद हेतु स्वतः घोषणा

आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार):

आवेदक का पदनाम (पूरा):

संस्थान का नाम :

वर्तमान संगठन में शामिल होने की तिथि :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

यदि हां, तो उसका विवरण

हां	नहीं
-----	------

i) सिविल आपराधिक /

ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

यदि हां, तो उसके विवरण

हां	नहीं
-----	------

i) सिविल आपराधिक /

ii) विभागीय जांच

3. मैं घोषित करता/करती हूँ कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्हीं अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि जहां भी अनुमेय हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं

तारीख :

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए (मुख्य सतर्कता अधिकारी / संस्थान के प्रधान / एचआर के प्रधान)

सरकारी / अर्द्ध सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत आवेदकों के मामले में अनुमेय

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

हस्ताक्षर

नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन मोबाइल नम्बर दीजिए/

ईमेल : _____

फोन : _____

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो
FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS BUREAU

Invites applications for the position of

Chairman & Managing Director

in

Small Industries Development Bank of India

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Chairman & Managing Director (CMD) in Small Industries Development Bank of India (SIDBI) on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on <https://fsib.org.in/>

Or directly through the link <https://www.research.net/r/cmdsidbi2024>

The Last dates for submitting the completed online application is February 01, 2024 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
<u>A</u>	Brief Job Profiles	Details on job profile has been provided.
<u>B</u>	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
<u>C</u>	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
<u>D</u>	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
<u>E</u>	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.



A. Brief Job profile

The critical skill set that sought is a strong ability to interpret trends in Indian Micro Small and Medium Enterprises, their financial and operational requirements coupled with an understanding of financial products for banks and Non-Banking Financial Companies, excellent communication and negotiation skills and understanding of RBI, SEBI and other regulatory norms. Job Profile of the Post of CMD of SIDBI is as follows:

1. CMD, SIDBI plays a pivotal role to facilitate and strengthen credit flow and address the developmental gaps in the MSME eco-system. CMD of SIDBI is also the Chairman of associates/subsidiaries of SIDBI.
2. The CMD of the SIDBI has delegated responsibility for all activities including the management, operation, and development of the SIDBI.
3. CMD is a member of the Board and is in complete charge of the administration of SIDBI.

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The maximum age of entry for both internal as well as other candidates shall be 57 years as on February 01, 2024.
2. **Residual Service:** 3 years of residual service from the date of attaining age of superannuation i.e. 60 years, is required to apply for both internal as well as other candidates.
3. **Educational Qualification:** Candidate should have a Post-Graduate University degree preferably in Economics / Commerce / Business Administration or Finance; **Or** a Graduate degree preferably in these subjects, with professional qualification of Chartered Accountant, Company Secretary, Master of Business Administration, Institute of Cost and Works Accountant Chartered Financial Analyst or equivalent. Any added qualification in the field of SME Sector will be considered desirable.
4. **Experience/Service requirement:**
Minimum 25 years of experience as on February 01, 2024 in different verticals/ domains including 3 years of operational experience in Scheduled Commercial

Banks (SCBs)/ Financial Institutions (FIs) or other public sector financial organisations.

Of these 25 years, at least 2 years of experience should be at the level of:

- (a) Whole Time Director/ Directors of SCBs/ FIs or other Public Sector Financial Organisations; or
- (b) CGM in NABARD/SIDBI/IFCI Ltd./IIFCL/SBI; or
- (c) GM in Nationalised Banks; or
- (d) ED in IDBI; or
- (e) ED or equivalent at RBI

(The positions as specified above should have been held on substantive basis)

Other Requirements

The candidate should have:

- a) Experience of institutional development in the financial, banking, services sector or a Public Sector Undertaking.
- b) Proven management, leadership and innovative skills to building an inspired team.
- c) Adequate knowledge and experience in SME lending, Re-finance, Corporate Finance, Treasury Operations, Resource Mobilization, Risk Management, Information Technology etc. Exposure to Micro Credit and promotional and Developmental Services for SSIs would be an added advantage.

4. Criteria of deputation for Government Officers:

Officers serving as Joint Secretary or above in Government of India; or at an equivalent level in State Government or a regulatory body having 5 years professional/academic experience with 2 years' mandatory experience at the level of Joint Secretary in the field of finance, industrial development or public enterprise management shall be eligible to apply on deputation basis.

Experience shall be reckoned as on February 01, 2024 in the above cases.



C. Tenure & Remuneration

The assignment shall be for a period of three years and may be extended by up to two years based on performance provided that no person shall hold office of CMD, SIDBI after attaining the age of 60 years. For All India Service officers / Central Services Group 'A' officers, extant guidelines on deputation tenure shall apply.

The post carries pay scale of ₹2,05,400- 2,24,400/- (Level 16).

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted based on experience and eligibility conditions. The candidates may be called for preliminary interactions for the purpose of determining their eligibility. Candidates will be shortlisted based on their qualification, experience and overall suitability for Interview. Final selection of the candidates will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website <https://fsib.org.in/> under "Vacancies & Recommendations" tab or directly by clicking on <https://www.research.net/r/cmdsidbi2024>

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents shall mandatorily be uploaded in the online application form under the relevant sections:

- i) Resume in the format provided in the application form (Annex 1).
- ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)



- iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a “No Objection Certificate” from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

- iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
- v) Mark sheets & certificates for educational qualifications
- vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
- vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of SIDBI at any time, even after being selected and after joining SIDBI in service.

At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

- i) Using unfair means during the selection process, or
- ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
- iii) Misbehaving in the Personal Interview, or
- iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

- a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.
- b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau.

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

- i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.
- ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.
- iii. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.
- iv. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.
- v. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.
- vi. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.
- vii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.



viii. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

ix. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website <https://fsib.org.in> from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau



Annex 1
Resume Format
Application for CMD, SIDBI

Photograph

1	Name	
2	Present Designation	
3	Present Organisation	
4	Date of Birth	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 25 years of experience as on February 01, 2024, with at least 3 years of operational experience in SCBs/FIs/Other Public Sector financial Organisations

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years of experience as Whole-time Director/ Directors of SCBs/ FIs or other public sector financial organisations or as CGM in NABARD/SIDBI/IFCI Ltd./IIFCL/SBI; or as GM in Nationalised Banks; or as ED in IDBI; or as ED or equivalent in RBI

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:

Place:

Name and signature

**Annex 2
Declaration Form**

Self-Declaration for the position of CMD, SIDBI

Applicant's Name (as per official records):**Designation of the Applicant (in full):****Name of the Organisation:****Date of Joining the Current Organisation:**

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

Yes

No

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

Yes

No

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I declare that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority (Chief Vigilance Officer / Head of Organisation / Head of HR)
(Applicable in case of the applicants serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings
(including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: _____

Phone: _____