वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

द्वारा

इंडिया पोस्ट पेमेन्ट्स बैंक
(डाक विभाग, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन उपक्रम)
में
प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पद हेतु

आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा इंडिया पोस्ट पेमेन्ट्स बैंक (आइपीपीबी) में पूर्ण कालिक आधार पर प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी और सीईओ) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए https://fsib.org.in/ पर ऑन लाइन आवेदन कर सकते हैं।

या फिर सीधे ही https://www.research.net/r/mdceoippb2023 लिंक के माध्यम से

पूर्णरूप से भरे हुए ऑन लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 14 जून 2023 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण दिए गए हैं :

ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	कार्य प्रोफाइल के बारे में विवरण दिए गए हैं।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता मानदंडों यथा आयु और अपेक्षित अनुभव के बारे में विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	पद के लिए कार्यकाल और पारिश्रमिक दिए गए हैं।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति के बारे में संक्षिप्त जानकारी दी गई है।
ई	आवेदन हेतु दिशा-निर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशा-निर्देश और अन्य सामान्य अनुदेशों को दिया गया है।

ए. कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

लक्षित प्रोफाइल

उद्योग के बारे में ज्ञान और अनुभव

अनिवार्य

- भारत में सीएक्सओ स्तर पर किसी बड़े स्तर के सरकारी या निजी क्षेत्र के वित्तीय सेवा संगठन में नेतृत्व कर रहे हों/नेतृत्व किया हो (अर्थात किसी बैंक में सीईओ/एमडी हैं/थे या किसी बैंक के सीईओ/एमडी को सीधे ही रिपोर्ट करते हों/किया हो या किसी बैंक के संचालन का नेतृत्व करते हों/किया हो)।

वांछनीय

- वित्तीय समावेशन परियोजनाओं / संबंधित कार्यों के बारे में विश्व बैंक, आईएमएफ या अन्य देशों के साथ किए गए प्रयासों का अनुभव
- वित्तीय सेवाओं की गहरी समझ और अनुभव की विविधता
- भारत में बैंकिंग और भुगतान के क्षेत्र में स्पर्धी परिदृश्य की गहरी समझ

प्रयोजनमूलक / तकनीकी ज्ञान और अनुभव

अनिवार्य

- भारत में वित्तीय सेवाओं, बैंकिंग और / अथवा भुगतान क्षेत्र में कारोबारी रणनीति का अनुभव
- बढ़ते हुए कारोबारी निष्पादन का अनुभव – ग्राहक-संवृद्धि / राजस्व संवृद्धि / हानि रहित स्थिति / लाभ संवृद्धि/ इत्यादि।
- सामान्य कारोबारी और परिचालनगत प्रयोजनों को पूरा करने के लिए बैंकों और अन्य संगठनों के बीच रणनीतिगत साझेदारी का अनुभव
- विनियामक (कों) के साथ कार्यचालन का अनुभव

वांछनीय

- प्रबंधन नवोन्मेष, लोक प्रबंधन और संगठन निर्माण में अनुभव
- भारत में ग्रामीण बाजारों की गहरी समझ विशेषकर बैंक रहित और कम बैंकों वाली जनसंख्या की जरूरतों को पूरा करने के संबंध में
- बैंकिंग और/अथवा भुगतानों में प्रौद्योगिकीय प्रवृत्तियों की गहरी समझ
- ग्राहक संबंधी वित्तीय सेवाओं के संबंध में विक्रय और विपणन की उच्च स्तरीय समझ

नेतृत्व क्षमताएं

अनिवार्य

- सतत परिवर्तन और जटिलता के परिवेश में नेतृत्व की क्षमता – दिशा निर्देश प्रदान करने और उच्च प्रभाव वाले कार्य आरंभ करने और संवृद्धि लाने की क्षमता

वांछनीय

- शीर्ष / वरिष्ठ प्रबंधन और अन्य स्तरों पर उच्च प्रतिभाओं को लाने में अनुभव
- शीर्षस्थ प्रति-कार्यकारी कार्यपालकों को कारोबारी शुरूआतों और संवृद्धि लक्ष्यों की दिशा में ले जाने का अनुभव
- बहुविध-हिस्सेदारी के परिवेश में कार्य करने, प्रबल आर्थिक और सामाजिक मूल्य प्रदान करने वाले चिरस्थायी उद्यम का निर्माण करने का अनुभव
- अतिसंकीर्ण समयसीमा में प्रभावी परिणाम देने की क्षमता
- उत्कृष्ट और समानुभूतिपूर्ण सम्प्रेषण दक्षता
- शाखा निर्माण का अनुभव और मीडिया पर सहजता

महत्त्वपूर्ण दायित्व

- आईपीपीबी के लिए विजन, मिशन, सांस्कृतिक संरचना और मूल्यों को परिभाषित करना और इन्हें आकार देना जो डाक विभाग (डीओपी) के साथ मजबूत संबंध और संयोजन सुनिश्चित करें
- डाक विभाग की अंतिम तक पहुंच और अद्वितीय क्षमताओं का सहारा लेते हुए वित्तीय समावेशन के महत्वाकांक्षी लक्ष्यों का निर्धारण करना और इन्हें हासिल करना
- आईपीपीबी की कारोबारी रणनीति और कारोबारी योजना को मजबूती से तैयार करना (वाणिज्यिक लक्ष्यों को वित्तीय समावेशन के लक्ष्यों के साथ संतुलित करना)
- आईपीपीबी के उत्पादों की रूपरेखा और उत्पादों में नवोन्मेष
- भुगतान और वित्तीय समावेशन परितंत्र, प्रतिस्पर्धी परिदृश्य और बाजार की प्रवृत्तियों का पूर्वानुमान लगाना और प्रतिक्रिया करना
- आईपीपीबी को एक बड़े ब्रान्ड के रूप में स्थापित करना और इसको बढ़ावा देना
- आईपीपीबी द्वारा प्रतिभाओं का अभिग्रहण
- कारोबारी रणनीति को क्रियान्वित करने के लिए क्षमता की दृष्टि से आईपीपीबी की संगठनात्मक संरचना
- आईपीपीबी की बाजार तक पहुंचने की रणनीति और अखिल भारत में संचालन हेतु योजना तैयार करना

- आईपीपीबी की परिचालन नीतियों का निर्धारण करना
- आईपीपीबी की मैनपॉवर योजना और बजट
- आईपीपीबी की विक्रय और विपणन योजना और बजट
- योजनाओं के अनुरूप आईपीपीबी के कारोबारी निष्पादन (रणनीति, कारोबारी योजना और नीतियों को क्रियान्वित करने हेतु प्रबंधन, निगरानी और मूल्यांकन के प्राधिकार का प्रत्यायोजन)
- आईपीपीबी की अभिशासन व्यवस्था को प्रमुख नीतियों के अनुरूप लाना
- सम्पूर्ण आईपीपीबी में ग्राहक सेवा-उन्मुख तौर-तरीके अपनाना और समाहित करना
- आईपीपीबी के शीर्षस्थ प्रतिनिधि के तौर पर सरकार, डाक विभाग, नियामकों में अंशधारियों के साथ-साथ मीडिया और अन्य प्रतिष्ठानों के साथ यथा आवश्यकतानुसार बातचीत करना
- बोर्ड की बैठकों, बोर्ड की समिति की बैठकों में शामिल होना और इन बैठकों में लिए गए निर्णयों का कार्यान्वयन
- आईपीपीबी, डाक विभाग, इसके ग्राहकों और अंशधारकों के सर्वाधिक हितों में नेकनीयती से कार्य करना

पर्यवेक्षी / प्रबंधकीय दायित्व

- यह पदधारी आईपीपीबी के निदेशक बोर्ड को रिपोर्ट करता है।
- इस पदधारी के निम्नलिखित प्रत्यक्ष रिपोर्ट : कारोबारी यूनिट / कार्यचालक प्रधान (लगभग 8-10 प्रत्यक्ष रिपोर्ट)

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : दिनांक 29.10.2023 को कम-से-कम 40 वर्ष लेकिन 55 वर्ष से अधिक नहीं।

2. **न्यूनतम पात्रता मानदंड**

   - उम्मीदवार को भारत सरकार से मान्यता प्राप्त (अथवा) सरकार के किसी नियामक निकाय द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड से स्नातक होना चाहिए

   वांछनीय :

   - भारत सरकार से मान्यता प्राप्त (अथवा) सरकार के किसी नियामक निकाय द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड से बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में मास्टर्स को वरीयता रहेगी। सीएआईआईबी प्रमाणपत्र को वरीयता

3. **न्यूनतम अनुभव का मानदंड**

- वित्तीय सेवाओं अर्थात रिटेल बैंकिंग, डिजिटल बैंकिंग या भुगतानों में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम-से-कम 1 वर्ष का अनुभव सीएक्सओ के रूप में होना चाहिए

वांछनीय :

- संबंधित अनुभव जैसे कि ग्रामीण बाजारों के विस्तार, विगत संगठन के स्तर, प्रौद्योगिकी को अपनाना, आदि

4. **अन्य अपेक्षाएं**

- उम्मीदवार को भारतीय नागरिक अवश्य होना चाहिए

ग. कार्यकाल और पारिश्रमिक

यह नियुक्ति संबंधित व्यक्ति द्वारा कार्यालय संभालने की तारीख से पांच वर्ष (जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है) की अवधि या उसके द्वारा साठ वर्ष की आयु पूरी किए जाने तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी। नियुक्ति संबंधी अन्य निबंधन और शर्तें नियुक्ति के समय सरकार द्वारा यथा निर्धारित किए अनुसार रहेंगे।

प्रतिपूर्ति के निर्धारित घटक सरकारी क्षेत्र के बैंकों के प्रबंध निदेशक / भारत सरकार के अतिरिक्त सचिव को दी जाने वाली प्रतिपूर्ति के अनुसार ही रहेंगे। इसके अलावा वे आईपीपीबी के बोर्ड द्वारा यथा निर्धारित परिवर्तनीय वेतन के भी पात्र होंगे जैसा कि सरकारी क्षेत्र के बैंकों / सीपीएसई में है।

डी. चयन पद्धति

यह चयन शॉर्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित रहेगा। अनुभव और पात्रता की शर्तों के आधार पर प्राप्त आवेदनों का परीक्षण और शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। उम्मीदवारों का अंतिम चयन एफएसआईबी द्वारा किया जाएगा और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अंतिम नियुक्ति की जाएगी।

यदि आवेदन की प्रोफाइल मानदंडों को पूरा नहीं करती है तो एफएसआईबी के सभी अधिकार सुरक्षित हैं कि वह किसी भी आवदेन को अस्वीकार कर दे।

ई. आवेदन हेतु दिशानिदेश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि विवरणों और संबंधित दस्तावेजों की स्कैनकृत प्रतियां प्रस्तुत करते हुए **केवल ऑनलाइन** आवेदन करें। इसका लिंक एफएसआईबी की वेबसाइट www.fsib.org.in पर "रिक्तियां और संस्तुतियां" टैब पर उपलब्ध है या फिर सीधे ही https://www.research.net/r/mdceoippb2023 पर क्लिक किया जाए।

कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के साथ संबंधित खंड में निम्नलिखित दस्तावेजों को अपलोड किया जाए –

i) आवेदन फार्म में दिए गए प्ररूप में सारवृत्त (संलग्नक 1)।

ii) उम्मीदवार के सतर्कता संबंधी प्रोफाइल की स्व-घोषणा (संलग्नक 2)।

iii) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर अपलोड करें।

उपरोक्त दस्तावेजों के अलावा निम्नलिखित दस्तावेजों को एफएसआईबी द्वारा मूल रूप में मांगा जाएगा, इन्हें तैयार रखा जाए।

iv) पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड / पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेन्स / मतदाता कार्ड जैसे फोटो पहचान प्रमाणपत्र।

v) शैक्षिक अर्हता हेतु अंक तालिका और प्रमाणपत्र

vi) कार्य अनुभव – विगत और वर्तमान नियोजको से दस्तावेजी साक्ष्य जैसे कि अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यमुक्ति पत्र, भुगतान और वेतन पर्चियां जिससे कार्यग्रहण करने और कार्य मुक्त करने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जाए सके।

vii) पात्रता के संबंध में कोई अन्य संगत दस्तावेज।

3. कादाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी

प्रमुख जानकारी को छिपाएं या अप्रकट नहीं करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह आईपीपीबी की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा/होगी, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने आईपीपीबी की सेवा में कार्यभार भी ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी है (या रहा है) –

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूपधारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार में दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार स्वयं को न केवल आपराधिक मुकदमे का भागी बनाएंगे, बल्कि वह –

क. उस चयन प्रक्रिया में अयोग्य किए जाने का भागी होगा/होगी, जिसके लिए वह उम्मीदवार है।

ख. वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित भर्ती प्रक्रियाओं हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए अयोग्य कर दिए जाने का भागी होगा/होगी।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिदेशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने के अनुसार होगा।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार करें।

iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र देकर/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएंगे।

iv. चयन हो जाने के मामले में उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

v. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा करने के स्थान पर समापन तारीख से पहले ही बताए गए पते पर अपना सारवृत्त भिजवाएं।

vi. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो अपने ऊपर इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।

vii. यदि भर्ती के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी प्रस्तुत की है या उसने कोई प्रमुख तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। यदि इनमें के कोई कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

viii. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।

ix. पात्रता, साक्षात्कार संचालन, अन्य परीक्षाओं और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा किसी प्रतिवेदन या पत्राचार पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

x. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।

xi. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण समय-समय पर केवल हमारी प्राधिकृत वेबसाइट https://fsib.org.in पर प्रकाशित / प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्त्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी

सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव
वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक -1

संक्षिप्त वृतांत का प्रारूप
आईपीपीबी में एमडी और सीईओ हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	**नाम**	
2	**वर्तमान पदनाम**	
3	**वर्तमान संस्थान**	
4	**जन्मतिथि**	

शैक्षणिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

29.10.2023 को रिटेल बैंकिंग, डिजिटल बैंकिंग या भुगतानों में 15 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

29.10.2023 को रिटेल बैंकिंग, डिजिटल बैंकिंग या भुगतानों में सीएक्सओ के रूप में एक वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :
स्थान : नाम और हस्ताक्षर

अनुलग्नक 2
घोषणा हेतु फॉर्म

आईपीपीबी में एमडी और सीईओ के पद हेतु स्वयं की घोषणा

आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार) :

आवेदक का पदनाम:

संस्थान का नाम :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

यदि हां, तो उसका विवरण,

i) सिविल / आपराधिक ii) विभागीय जांच

हां	नहीं

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

हां	नहीं

यदि हां, तो उसके विवरण

i) सिविल / आपराधिक ii) विभागीय जांच

3. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्ही अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मेरे द्वारा दिए गए विवरण जहां भी अनुमेय हो मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

तारीख : (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम अधिकारी द्वारा भरा जाना है

(मुख्य सतर्कता अधिकारी /संगठन प्रमुख/मानव संसाधन प्रमुख) (सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत आवेदकों के मामले में लागू है)।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।
यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सतर्कता की दृष्टि से आवेदक बेदाग है।

हस्ताक्षर
नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन मोबाइल/नंबर दीजिए

ईमेल : ______________________________
फोन : ______________________________

Invites applications for the position of

Managing Director and Chief Executive Officer
in
India Post Payments Bank
(A wholly owned undertaking of the Department of Posts, Govt. of India)

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the post of Managing Direct and Chief Executive Officer (MD & CEO) in India Post Payments Bank (IPPB) on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/

Or directly through the link https://www.research.net/r/mdceoippb2023

The Last dates for submitting the completed online application is June 14, 2023 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profiles	Details on job profile has been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

Target Profile

Industry knowledge and experience

Essential

- Leads/ led a large-scale public or private sector financial services organization in India at a CXO level (i.e. is/was CEO/MD in a bank, or reports/ reported directly to the CEO/ MD of a bank, or leads/ led a function in a bank)

Desirable

- Experience on initiatives with the World Bank, IMF or other countries on financial inclusion projects/ related work
- Strong understanding of and diversity of experience in financial services
- Strong understanding of the competitive landscape in the banking and payments domain in India

Functional/ technical knowledge and experience

Essential

- Experience with business strategy in the financial services, banking and/ or payments sector in India
- Experience with growing business performance – in terms of customer growth/ revenue growth/ break-even/ profit growth/ etc.
- Experience with strategic partnerships between banks and other organizations for meeting common business and operational objectives
- Experience in working with regulator(s)

Desirable

- Experience in management innovation, people management and organization building
- Strong understanding of rural markets in India with respect to tapping of the unbanked and underbanked population
- Strong understanding of technology trends in banking and/ or payments
- High-level understanding of sales and marketing in the consumer financial services context

Leadership Capabilities

Essential

- Ability to lead in an environment of continuous change and complexity – provide direction and deliver high-impact launch and growth outcomes

Desirable

- Experience in attracting top talent at the top/ senior management and other levels
- Experience in leading top cross-functional executives towards business launch and growth goals
- Experience of having worked in a multi-stakeholder environment, building an enduring enterprise that delivers strong economic and social value
- Ability to deliver enduring results in a compressed timeframe
- Excellent and empathetic communication skills
- Experience in building a branch and media savvy

Key Accountabilities

- To define and shape the Vision, Mission, cultural fabric and Values for IPPB ensuring strong alliance and alignment with Department of Posts (DoP)
- Setting and achieving aggressive financial inclusion goals by leveraging last mile connectivity and unique capabilities of the DoP
- Forge IPPB's business strategy and business plan (balancing commercial goals with financial inclusion goals)
- IPPB's product roadmap and product innovation
- Anticipation of and response to the payments and financial inclusion ecosystem, competitive landscape and market trends
- Establish and promote IPPB as a great brand
- Talent acquisition by IPPB
- IPPB's organization structure in terms of capability for implementing business strategy
- IPPB's go-to-market strategy and plan for pan-India operations
- Define operational policies of IPPB
- IPPB's manpower plan and budget
- IPPB's sales and marketing plan and budget

- IPPB's business performance in line with plans (delegate authority to manage, monitor and evaluate implementation of strategy, business plan and policies)
- IPPB's governance framework in line with leading practices
- Adopt and embed a customer service oriented approach across IPPB
- Be the top IPPB representative and interact with stakeholders in the Government, DoP, Regulators, as well as the media, and with other entities, as needed
- Participate in Board meetings, board committee meetings, implementation of decisions thereof
- To act in good faith for the best interests of IPPB, DoP, its customers and stakeholders

Supervisory/ Managerial Responsibilities

- This position reports to the Board of Directors of IPPB
- This position has the following direct reports: Business unit/ functional heads (8-10 direct reports approximately)

B. Eligibility criteria

1. **Age:** At least 40 years and not more than 55 years as on 29.10.2023.
2. **Minimum Qualification criteria:**
    - Candidate should be a graduate from University/ Institution/ Board recognized by the Government of India (or) approved by a Government Regulatory Body.

   Desirable:

    - Masters in Business Administration from University/ Institution/ Board recognized by the Government of India (or) approved by a Government Regulatory Body, is preferred. CAIIB certification is preferred.
3. **Minimum Experience criteria:**
    - Minimum 15 years of experience in financial services i.e. retail banking, digital banking or payments, out of which at least 1 year should have been as a CXO.

   Desirable:

    - Relevant experience such as expansion in rural markets, scale of previous organization, adoption of technology etc.

4. Other Requirements

- The candidate needs to be an Indian national

C. Tenure & Remuneration

The assignment shall be for a period of five years (extendable by five years) from the date on which the person assumes office or until he/ she attains the age of sixty years, whichever is earlier. The other terms and conditions of appointment will be as specified by the Government at the time of appointment.

Fixed component of the compensation will be in line with compensation of MD of Public Sector Banks/ Additional Secretary of GOI. In addition, he/ she will be eligible for variable pay as determined by the IPPB board on the lines of Public Sector Banks/ CPSEs.

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted based on experience and eligibility conditions. Final selection of the candidates will be done by the FSIB and final appointment will be done by the competent authority.

FSIB reserves all right to reject any application if the application profile does not meet the criteria.

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website www.fsib.org.in under "Vacancies & Recommendations" tab or directly be clicking on https://www.research.net/r/mdceoippb2023

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents may be uploaded in the online application form under the relevant section.

i) Resume in the format provided in the application form (Annex 1).
ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)
iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a "No Objection Certificate" from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
v) Mark sheets & certificates for educational qualifications
vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of IPPB at any time, even after being selected and after joining IPPB in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or
ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
iii) Misbehaving in the Personal Interview or

iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.
b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

iv. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.

v. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vi. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.

vii. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/ or that he/ she has furnished any incorrect/ false information or has suppressed any material fact(s), his/ her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is/ are detected even after appointment, his/ her services are liable to be terminated.

viii. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date etc.

ix. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, conduct of Interview, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

x. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

xi. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website https://fsib.org.in from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and

selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1
Resume Format
Application for MD & CEO, IPPB

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 15 years of experience in retail banking, digital banking or payments as on 29.10.2023

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of at least 1-year experience as CXO in retail banking, digital banking or payments as on 29.10.2023

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:
Place: Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of MD & CEO in IPPB

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I certify that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Office / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicant is serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

It is also certified that the Applicant is clear from Vigilance angle.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: ______________________

Phone: ______________________