वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) में उप प्रबंध निदेशक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) में पूर्ण कालिक आधार पर उप प्रबंध निदेशक (डीएमडी) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑन लाइन आवेदन https://fsib.org.in/ पर कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 24 अप्रैल 2023 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं:

खंड	खंड का शीर्षक	संबंधित खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल	इसमें कार्य की प्रोफाइल के बारे में विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता मानदंडों संबंधी विवरण जैसे कि आयु और अपेक्षित अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल और पारिश्रमिक	कार्यकाल और पारिश्रमिक का विवरण दिए गए है।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति के बारे में संक्षिप्त जानकारी दी गई है।
ई	आवेदन हेतु गाइडलाइन	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशानिर्देश- और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए .कार्य की संक्षिप्त प्रोफाइल

1. डीएमडी, सिडबी द्वारा एमएसएमई परितंत्र-प्रणाली में क्रेडिट प्रवाह को सुविधाजनक और सुदृढ बनाने और विकासात्मक अंतरालों पर ध्यान देने में सर्वप्रमुख भूमिका निभाई जाती है। इनके पास एमएसएमई क्षेत्र को ऋण प्रवाह और अपनी संबंधित योजनाओं के संबंध में अपेक्षित मूल्यांकन कौशल और अपने डोमेन की विशेषज्ञता को होना अपेक्षित है।

2. नियंत्रण प्रकार्यों सहित जो क्षेत्र / डोमेन डीएमडी को आबंटित किए जाते हैं उनके संबंध में सिडबी के सीएमडी के बाद सिडबी के डीएमडी सेकेन्ड-इन-कमांड के रूप में कार्य करते हैं।

3. डीएमडी बोर्ड के एक सदस्य होते हैं और सिडबी के प्रबंधन, पर्यवेक्षण और प्रशासन में बोर्ड के दायरे में आने वाले सभी मामलों में बोर्ड की सहायता करते हैं।

बी. पात्रता मानदंड

1. **आयु** : आंतरिक और अन्य दोनों ही प्रकार के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु 05 जून 2023 को 55 वर्ष रहेगी।

2. **शैक्षणिक अर्हता** : उम्मीदवार के पास विशेष रूप से अर्थशास्त्र / वाणिज्य / व्यवसाय प्रबंधन या वित्त में विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी, लागत लेखांकन, चार्टर्ड वित्तीय विश्लेषक या इसके समकक्ष व्यावसायिक अर्हता सहित स्नातक डिग्री होनी चाहिए। एसएमई क्षेत्र में विशेषज्ञता सहित किसी भी अतिरिक्त अर्हता को वांछनीय के रूप में माना जाएगा।

3. **खुले विज्ञापन के माध्यम से आवेदन के मानदंड** :

   अनुभव / सेवागत अपेक्षाएं:

   i. अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों (एससीबी) / वित्तीय संस्थानों (एफआई) या वित्तीय क्षेत्र में सरकारी क्षेत्र के संगठनों में विभिन्न वर्टिकल / डोमेन में 05 जून 2023 की स्थिति के अनुसार न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 2 वर्ष का परिचालनगत अनुभव प्रथमतया ऋण मूल्यांकन/ माइक्रो ऋण / एसएमई को उधार देने में होना चाहिए।

   इन 18 वर्ष के अनुभव में कम-से-कम 2 वर्ष का अनुभव बोर्ड स्तर के नीचे उच्चतम स्तर के पद पर होना चाहिए।

   (ऊपर बताए गए पदों पर धारिता वास्तविक आधार पर होनी चाहिए)

अन्य अपेक्षाएं

उम्मीदवार के पास :

क) वित्तीय, बैंकिंग और सेवा क्षेत्र में संस्थागत विकास का अनुभव होना चाहिए।

ख) एक प्रेरित टीम बनाने के लिए प्रमाणित प्रबंधन, लीडरशिप और अभिनव कौशल होना चाहिए।

ग) पुनः वित्तीयन, सहकारिता वित्त, खजाना परिचालनों, संसाधन संग्रहण, जोखिम प्रबंधन, सूचना प्रौद्योगिकी, आदि का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव होना चाहिए।

घ) उत्कृष्ट सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए।

4. सरकारी अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति हेतु मानदंड:

क. भारत सरकार के निदेशक / निदेशक के समकक्ष स्तर पर सेवारत अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी/ केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'ए' अधिकारी जिनके पास 15 वर्ष का अनुभव हो जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्यतया वित्त/ एसएमई उधारियों/ औद्योगिक विकास / लोक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में भारत सरकार के निदेशक/ उप सचिव के रूप में हो;

अथवा

ख. राज्य सरकार के सेवारत अधिकारी जिनके पास समकक्ष स्तर (भारत सरकार में निदेशक/ निदेशक के समकक्ष स्तर) पर न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो, जिसमें से 2 वर्ष का अनुभव अनिवार्यतया वित्त/ एसएमई उधारियों/ औद्योगिक विकास / लोक उद्यम प्रबंधन के क्षेत्र में हो।

उक्त दोनों मामलों में अनुभव की गणना 5 जून 2023 की स्थिति के अनुसार किया जाएगी।

सी. कार्यकाल और पारिश्रमिक

यह नियुक्ति तीन वर्ष के लिए होगी और कार्यनिष्पादन के आधार पर इसे दो वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है, लेकिन यह भी शर्त है कि कोई भी व्यक्ति 60 वर्ष की आयु पूरी हो जाने के बाद डीएमडी, सिडबी के पद पर नहीं रहेगा। अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों और केन्द्रीय सेवा में 'ए' श्रेणी के अधिकारियों के संबंध में प्रतिनियुक्ति की समयावधि संबंधी वर्तमान दिशा-निर्देश लागू होंगे।

इस पद के लिए निर्धारित वेतनमान रु.1,76,800 – 2,24,000/- (लेवल 14ए) अनुमेय भत्तों और अनुलाभों सहित, रहेगा जैसा कि राष्ट्रीयकृत बैंकों के कार्यपालक निदेशकों के लिए अनुमत है।

डी. चयन पद्धति

यह चयन शार्टलिस्टिंग और व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित होगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और उम्मीदवारों के अनुभव और योग्यताओं के आधार पर शार्टलिस्ट किया जाएगा। योग्यता निर्धारण के प्रयोजन हेतु उम्मीदवारों को आरंभिक वर्तालापों के लिए बुलाया जाएगा। अर्हता, अनुभव और साक्षात्कार हेतु समग्र योग्यता के आधार पर उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्ट तैयार की जाएगी। उम्मीदवारों का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

ई. आवेदन हेतु दिशा-निर्देश

1. आवेदन पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को प्रस्तुत करते हुए केवल ऑनलाइन आवेदन ही करें। आवेदन हेतु लिंक वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो की वेबसाइट www.fsib.org.in पर 'रिक्तियां और सिफारिशें' टैब पर उपलब्ध है या फिर https://www.research.net/r/dmdsidbi2023 पर सीधे ही क्लिक किया जा सकता है।

कृपया एक से अधिक आवेदन जमा नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में जमा करने की तारीखसमय के आधार पर केवल अंत में प/जमाआवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से जमा आवेदनों के किसी भी अंश, अपलोड किए गए दस्तावेज सहित, पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

ऑनलाइन आवेदन पत्र के अंतर्गत संबंधित खंड में निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड किए जाएं :

i) आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप में सारवृत्त (अनुलग्नक 1)।

ii) उम्मीदवार की सतर्कता प्रोफाइल के बारे में स्वत: घोषणा (अनुलग्नक 2)।

iii) सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर अपलोड करें।

ऊपर बताए गए दस्तावेजों के साथ में निम्नलिखित मूल-दस्तावेजों की मांग वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा की जाएगी और इन्हें तैयार रखा जाए।

iv) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड/ पैन कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेन्स/ मतदाता कार्ड।

v) शैक्षिक अर्हताओं हेतु अंक तालिकाएं और प्रमाणपत्र।

vi) कार्य-अनुभव : प्रलेखी साक्ष्य यथा विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यभार मुक्ति पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्यग्रहण करने और कार्यमुक्त किए जाने की तारीख, कार्यग्रहण करते समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि कोई हों, का सत्यापन किया जा सके।

vii) पात्रता के समर्थन में कोई अन्य संगत दस्तावेज।

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या अप्रकट नहीं करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह सिडबी की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने सिडबी की सेवा में कार्यभार ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि किसी भी उम्मीदवार को निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या दोषी पाया गया है):

i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या

ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूप-धारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करने, या

iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार न केवल आपराधिक मुकदमे बल्कि निम्नलिखित के भी भागी होंगे, –

a. वे जिस चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार है उसके लिए उन्हें अयोग्य कर दिया जाएगा।

b. उन्हें वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित किसी भी भर्ती प्रक्रिया हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निशचित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशानिदेशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने की शर्त के अधीन होगी।

5. सामान्य अनुदेश

i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवार को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।

ii. वार्तालापों के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण सहमति निष्पादित करें।

iii. चयनित उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि वे इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोक्ता को त्यागपत्र दें/वहां से सेवानिवृत्त हों और वहां से कार्यमुक्त हो जाएं।

iv. सरकारी / अर्ध सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों सहित सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों और वित्तीय संस्थानों में सेवारत उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करें, इसमें विफल होने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा, और यदि कोई यात्रा व्यय हुआ, जो अन्यथा अनुमेय रहता, उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।

v. चयन हो जाने के मामले में उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि नियुक्ति ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

vi. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख से काफी पहले ही आवेदन पत्र भर लें और आवश्यक प्रलेखों को अपलोड कर दें और अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा नहीं करें।

vii. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं, तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।

viii. यदि भर्ती के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी प्रस्तुत की है या उसने कोई प्रमुख तथ्य (तथ्यों) को छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। यदि इनमें के कोई कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

ix. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीख की सूचनाएं प्राप्त होती रहे।

x. पात्रता, साक्षात्कार संचालन, अन्य परीक्षाओं और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा किसी प्रतिवेदन या पत्राचार पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

xi. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू सेवा और आचरण नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।

xii. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण केवल हमारी अधिकारिक वेबसाइट https://fsib.org.in पर ही समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है औरमिथ्या जानकारी दी है या कोई/या उसने कोई गलत/ महत्त्वपूर्ण तथ्य (तथ्यों

को) छिपाया है छिपाए हैं तो उसकी/उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो भी उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

सचिव

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

अनुलग्नक 1

सारवृत्त का प्रारूप

डीएमडी हेतु आवेदन, सिडबी

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संगठन	
4	जन्मतिथि	

शैक्षिक अर्हता

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्‍ थान	प्रमुख विषय

05 जून 2023 की स्थिति के अनुसार 18 वर्ष के अपेक्षित अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

05 जून 2023 की स्थिति के अनुसार बोर्ड से एक स्तर नीचे यथा अपेक्षा अनुसार 2 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान : **नाम और हस्ताक्षर**

अनुलग्नक 2

घोषणा हेतु फार्म

सिडबी में डीएमडी के पद हेतु स्वत: घोषणा

आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार):

आवेदक का पदनाम (पूरा):

संस्थान का नाम :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

यदि हां, तो उसका विवरण

हां	नहीं

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

हां	नहीं

यदि हां, तो उसके विवरण

i) सिविल आपराधिक / ii) विभागीय जांच

3. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्ही अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि जहां भी अनुमेय हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं

तारीख : (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए *(मुख्य सतर्कता अधिकारी / संस्थान के प्रधान / एचआर के प्रधान)*

सरकारी / अर्द्ध सरकारी कार्यालयों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत आवेदकों के मामले में अनुमेय

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सतर्कता की दृष्टि से आवेदक बेदाग है।

हस्ताक्षर
नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन मोबाइल नम्बर दीजिए/

ईमेल *:* ______________________________

फोन *:* ______________________________

Invites applications for the position of

Deputy Managing Director
in
Small Industries Development Bank of India (SIDBI)

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the position of Deputy Managing Director (DMD) in Small Industries Development Bank of India (SIDBI) on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on https://fsib.org.in/

The Last dates for submitting the completed online application is April 24, 2023 by 5:00 pm IST. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfil the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Brief Job Profile	Details on job profile has been provided.
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
C	Tenure & Remuneration	The tenure and remuneration for the position has been provided.
D	Selection Procedure	Brief on selection procedure has been provided.
E	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

A. Brief Job profile

1. DMD, SIDBI plays a pivotal role to facilitate and strengthen credit flow and address the developmental gaps in the MSME eco-system. He/ she is expected to have domain expertise and requisite appraisal skills with regard to credit flow to the MSME sector and their relevant schemes.
2. The DMD of the SIDBI acts as the second-in-command to the CMD of SIDBI in the areas/ domain allotted to him/ her, including that related to Control functions.
3. DMD is a member of the Board and assists the Board in all matters related to management, supervision and administration of SIDBI within the purview of the Board.

B. Eligibility criteria

1. **Age:** The maximum age of entry for both internal as well as other candidates shall be 55 years as on June 05, 2023.

2. **Educational Qualification:** Candidate should have a Post-Graduate University degree preferably in Economics / Commerce / Business Administration or Finance; **Or** a Graduate degree with professional qualification of Chartered Accountancy, Cost Accountancy, Chartered Financial Analyst or equivalent. Any additional qualification with specialization in the field of SME sector will be considered desirable

3. **Criteria for applying through Open Advertisement:**

   Experience/Service requirement:

   i. Minimum 18 years of experience as on June 05, 2023 in different verticals/ domains in Scheduled Commercial Banks (SCBs)/ Financial Institutions (FIs) or Public Sector Organisations in financial sector, including 2 years' of operational experience preferably in Credit Appraisal/ Micro Credit/ SME Lending.

   Of the 18 years, at least 2 years of experience should be at the highest level below the Board Level

   (The positions specified above should have been held on substantive basis)

Other Requirements

The candidate should have:

a) Experience in institutional development in the financial, banking and services sector.
b) Proven management, leadership and innovative skills to building an inspired team.
c) Adequate knowledge and experience in Re-finance, Corporate Finance, Treasury Operations, Resource Mobilization, Risk Management, Information Technology etc.
d) Excellent communication skills.

4. Criteria of deputation for Government Officers:

a. All-India Service Officers/ Central Services Group 'A' Officers serving at the level of Director/Director equivalent to Government of India or above with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' mandatory experience as Director/ Deputy Secretary to the Government of India in the field of finance/ SME lending/ industrial development/ public enterprise management;

OR

b. State Government Officers serving at an equivalent level (level of Director/ Director equivalent to Government of India or above) with a minimum of 15 years' experience of which 2 years' mandatory experience in the field of finance/ SME lending/ industrial development/ public enterprise management.

Experience shall be reckoned as on June 05, 2023 in both the above cases.

C. Tenure & Remuneration

The assignment shall be for a period of three years and may be extended by up to two years based on performance provided that no person shall hold office of DMD, SIDBI after he/she attains the age of 60 years. For All India Service officers / Central Services Group 'A' officers, extant guidelines on deputation tenure shall apply.

The position will carry a pay scale of ₹1,76,800- 2,24,000/- (Level 14A) plus all usual allowances and perquisites as allowed to Executive Directors of Nationalised Banks.

D. Selection procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be screened and shortlisted based on experience and eligibility conditions. The candidates may be called for preliminary interactions for the purpose of determining their eligibility. Candidates will be shortlisted based on their qualification, experience and overall suitability for Interview. Final selection of the candidates will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

E. Application guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website www.fsib.org.in under "Vacancies & Recommendations" tab or directly be clicking on https://www.research.net/r/dmdsidbi2023

PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.

2. Documents

The following documents may be uploaded in the online application form under the relevant section.

i) Resume in the format provided in the application form (Annex 1).

ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)

iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a "No Objection Certificate" from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

iv) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.

v) Mark sheets & certificates for educational qualifications

vi) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.

vii) Any other relevant documents in support of eligibility.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of NABARD at any time, even after being selected and after joining NABARD in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

i) Using unfair means during the selection process, or

ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or

iii) Misbehaving in the Personal Interview or

iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his/ her candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

   a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.

   b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to meeting all the other requirements for the position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the position applied for.

ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.

iii. The selected candidates shall be required to resign/ retire from and be relieved from their current employment before joining the position.

iv. Candidates serving in Govt./ Quasi Government offices, Public Sector Undertakings, including Nationalised Banks, and Financial Institutions are advised to submit 'No Objection Certificate' from their employer at the time of Interview, failing which their candidature may not be considered and travelling expenses, if any, otherwise admissible, will not be paid.

v. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.

vi. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.

vii. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.

viii. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/ or that he/ she has furnished any incorrect/ false information or has suppressed any material fact(s), his/ her candidature will

stand cancelled. If any of these shortcomings is/ are detected even after appointment, his/ her services are liable to be terminated.

ix. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving communications, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

x. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, conduct of Interview, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

xi. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.

xii. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our official website **https://fsib.org.in** from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Secretary
Financial Services Institutions Bureau

Annex 1
Resume Format
Application for DMD, SIDBI

Photograph

1	**Name**	
2	**Present Designation**	
3	**Present Organisation**	
4	**Date of Birth**	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 18 years of experience as per requirements as on June 05, 2023

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 2 years' experience at the highest level below the Board level as on June 05, 2023

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:
Place: Name and signature

Annex 2
Declaration Form

Self-Declaration for the position of DMD, SIDBI

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

Yes	No

i) Civil / Criminal ii) Departmental Inquiry

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I certify that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date: (Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority *(Chief Vigilance Office / Head of Organisation / Head of HR)*
(Applicable in case of the applicant is serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

It is also certified that the Applicant is clear from Vigilance angle.

Signature
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: ____________________________________

Phone: ____________________________________