

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा  
बैंक ऑफ इंडिया के  
प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी  
हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा बैंक ऑफ इंडिया में पूर्ण कालिक आधार पर प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी और सीईओ) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए ऑन लाइन आवेदन <https://fsib.org.in/> पर कर सकते हैं।

**ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 21 दिसंबर 2022 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है।** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
ए	<a href="#">कार्य की प्रोफाइल और सक्षमता / अपेक्षित योग्यता</a>	एमडी और सीईओ के पद हेतु भूमिका का विवरण और इस भूमिका के निर्वाह हेतु अपेक्षित सक्षमता / दक्षता का विवरण दिया गया है।
बी	<a href="#">पात्रता मानदंड</a>	पात्रता संबंधी विवरण जैसे कि आयु और अपेक्षित अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	<a href="#">कार्यकाल और पारिश्रमिक</a>	कार्यकाल और पारिश्रमिक के विवरण दिए गए हैं।
डी	<a href="#">चयन पद्धति</a>	चयन पद्धति का सारांश दिया गया है।
ई	<a href="#">आवेदन हेतु दिशा-निर्देश</a>	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशा-निर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

## ए. कार्य की प्रोफाइल और अपेक्षित सक्षमता / योग्यता

प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यपालक अधिकारी (एमडी और सीईओ) निदेशक बोर्ड के सदस्य होने के साथ-साथ बोर्ड को रिपोर्ट भी करते हैं तथा वे बैंक के परिचालनगत कार्यनिष्पादन और बैंक की संवृद्धि और लाभदेयता कार्यसूची और कार्यसिद्धि को हासिल करने हेतु समग्र रणनीति हेतु जिम्मेदार होते हैं। सीईओ बैंक के दैनिक कार्यचालन हेतु भी जिम्मेदार होते हैं।

मुख्य कार्यपालक निदेशक के दायरे में बोर्ड द्वारा निर्धारित नीतिगत व्यवस्था की भीतर रहते हुए और उसके घोषित उद्देश्यों को पूरा करने में संस्थान के प्रभावी प्रबंधन की जिम्मेदारी भी उनकी है। यह कार्यपालक की जिम्मेदारी है जिसका सारांश निम्नलिखित मुख्य मद्दों में दिया जा रहा है :

### कर्तव्य और दायित्व :

- (i) **निदेशक बोर्ड के परामर्श से विजन, मिशन और प्रतिमानों की स्थापना**
  - वर्तमान परिचालनों और भावी विकास को गाइड करने हेतु बैंक के विजन और मिशन का निर्धारण करना।
  - समस्त संस्थान में बढ़ाए जाने वाले प्रतिमानों का निर्धारण करना।
  - संस्थान के लक्ष्यों का निर्धारण और समीक्षा।
  - बैंक की नीतियों का निर्धारण।
- (ii) **रणनीति और संरचना तैयार करना**
  - वर्तमान और भावी अवसरों, बाहरी परिवेश में खतरों और जोखिमों, संस्थान की भावी सुदृढ़ताओं, कमजोरियों और जोखिमों की समीक्षा और मूल्यांकन करना।
  - रणनीतिगत विकल्पों का निर्धारण करना, अपनाए जाने वाले विकल्पों का चयन करना और इनके कार्यान्वयन और समर्थन हेतु साधनों के बारे में निर्णय करना।
  - ऐसी कारोबारी रणनीति और योजनाओं का निर्धारण करना जो कार्पोरेट रणनीति को सहारा दे।
  - यह सुनिश्चित करना कि संस्थागत संरचना और क्षमताएं चुनी गई रणनीतियों के कार्यान्वयन हेतु समुचित हैं।
- (iii) **निगरानी और नियंत्रण**
  - प्रबंधन तंत्र को प्राधिकार देना, और नीतियों, रणनीतियों और कारोबारी योजनाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और मूल्यांकन करना।
  - बोर्ड द्वारा प्रयोग किए जाने वाले निगरानी मानदंडों का निर्धारण करना।
  - यह सुनिश्चित करना कि आंतरिक नियंत्रण प्रभावकारी हैं।
  - वरिष्ठ प्रबंधन तंत्र के साथ बातचीत करना।
- (iv) **शेयरधारकों के प्रति उत्तरदायित्व और हिस्सेदारों के प्रति जिम्मेदारी का निर्वहन**
  - शेयरधारकों और अन्य हिस्सेदारों के हितों को समझना और उसे ध्यान में रखना।

- समुचित जानकारी एकत्र और उसका मूल्यांकन करके शेयरधारकों और अन्य हिस्सेदारों के साथ संबंधों की निगरानी करना।
- शेयरधारकों और अन्य हिस्सेदारों की गुडविल और समर्थन को बढ़ावा देना।
- यह सुनिश्चित करने का दायित्व कि उचित लेखा बहियों को रखा जाता है।-
- बैंक के सर्वोत्तम हित में जो ईमानदारी से सही समझें उसके अनुसार कार्य करना किसी छिपे हुए प्रयोजन के लिए नहीं।
- उचित दक्षता और सावधानी के साथ ही कार्य करना।
- बैंक के कर्मचारियों के हितों पर अवश्य विचार करना।
- बोर्ड और प्रबंधन तंत्र के दायित्वों को स्पष्ट करना।
- बोर्ड और बोर्ड समिति की बैठकों को योजना बनाना और प्रबंधन करना।-
- बोर्ड की प्रभावशीलता को विकसित करना।

बोर्ड द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई भी अन्य दायित्व/कर्तव्य।

## बी. पात्रता मानदंड

1. आयु : आवेदक को 30 नवम्बर 2022 को 45 से 57 वर्ष के आयु-वर्ग का होना चाहिए।

2. अनुभव :

- क. आवेदक के पास 30 नवम्बर 2022 को मुख्य धारा की बैंकिंग में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव होना चाहिए जिसमें से कम-से-कम एक वर्ष का अनुभव बोर्ड स्तर का होना चाहिए।
- ख. बैंकिंग के ज्ञान और अनुभव सहित योग्य, सत्यनिष्ठ और प्रतिष्ठा वाले व्यक्ति।
- ग. टीम बनाने और प्रेरित करने में प्रबंधन, नेतृत्व और नवोन्मेष की प्रमाणित दक्षताएं।
- घ. बैंकिंग क्षेत्र में संस्थागत विकास का अनुभव।

## सी. कार्यकाल और पारिश्रमिक

एमडी और सीईओ कार्यालय में पद ग्रहण करने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए अपने पद पर रहेंगे, अधिवर्षिता हेतु 60 वर्ष की आयु की शर्त भी रहेगी।

बैंक ऑफ इंडिया के एमडी और सीईओ के पद पर वेतनमान ₹2,05,400 - ₹2,24,400/- है [स्तर 16] साथ ही सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों के मुख्य कार्यकारी के लिए अनुमत भत्ते दिए जाएंगे।

## डी. चयन पद्धति

चयन का आधार शॉर्टलिस्टिंग और पर्सनल इन्टरव्यू रहेगा। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और अनुभव तथा पात्रता शर्तों के आधार पर इनकी शॉर्टलिस्ट बनाई जाएगी। योग्यता का निर्धारण करने के प्रयोजन से उम्मीदवारों को आरंभिक वार्तालापों के लिए बुलाया जा सकता है। अर्हता, अनुभव और सम्यक योग्यता के आधार पर साक्षात्कार के लिए पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। उम्मीदवार का अंतिम चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) द्वारा किया जाएगा।

## ई. आवेदन हेतु दिशानिर्देश-

## 1. आवेदन-पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को प्रस्तुत करते हुए **केवल ऑनलाइन** आवेदन ही करें। लिंक एफएसआईबी की वेबसाइट [www.fsib.org.in](http://www.fsib.org.in) पर रिक्तियां और अनुसंशाएं टैब के अंतर्गत उपलब्ध है या सीधे <https://www.research.net/r/MDCEO-BoI> पर क्लिक करें।

**कृपया एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं कीजिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।**

## 2. दस्तावेज

एफएसआईबी द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल प्रतियों के लिए कहा जाएगा। इनकी प्रतियों को संगत खंड में ऑनलाइन आवेदन फार्म के साथ अपलोड किया जाए

- सारवृत्त – आवेदन पत्र में दिए गए प्रपत्र के अनुसार (संलग्नक 1)।
- उम्मीदवार के सतर्कता संबंधी प्रोफाइल की स्व-घोषणा (संलग्नक 2)।
- सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाणपत्र" अपलोड करना आवश्यक है।

उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज मूल रूप में एफएसआईबी द्वारा मांगे जा सकते हैं, उन्हें तैयार रखा जाए।

- फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा – पासपोर्ट / आधार / ई-आधार कार्ड / पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदाता कार्ड।
- शैक्षणिक अर्हताओं हेतु अंक तालिका और प्रमाणपत्र
- कार्य अनुभव : दस्तावेजी प्रमाण यथा – विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, रिलीविंग पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्य ग्रहण करने और कार्य से मुक्त करने की तारीखों, कार्यग्रहण के समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि हों तो, उनका सत्यापन किया जा सके।
- पात्रता के संबंध में कोई भी अन्य संबद्ध दस्तावेज

**यह नोट किया जाए कि अपूर्ण आवेदन या वांछित प्रारूप में अपेक्षित दस्तावेजों के बिना जमा किए गए आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।**

## 3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या,

गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या विगोपित नहीं करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह बैंक ऑफ इंडिया की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा/होगी, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने बैंक ऑफ इंडिया की सेवा में कार्यभार भी ग्रहण कर लिया हो। साक्षात्कार के समय यदि यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी है (या रहा है):

- i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या
- ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूपधारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या
- iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार में दुर्व्यवहार करने, या
- iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार स्वयं को न केवल आपराधिक मुकदमे का भागी बनाएंगे, बल्कि वह –

क. उस चयन प्रक्रिया में अयोग्य किए जाने का भागी होगा/होगी, जिसके लिए वह उम्मीदवार है।

ख. वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित भर्ती प्रक्रियाओं हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए अयोग्य कर दिए जाने का भागी होगा/होगी।

#### 4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशा-निर्देशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने के अनुसार होगी।

#### 5. सामान्य अनुदेश

- i. उम्मीदवारों को उस पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट करना चाहिए जिसके लिए उन्होंने आवेदन किया है।
- ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के साथ अप्रकटीकरण करार करें।
- iii. चयनित उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने वर्तमान नियोजन से त्यागपत्र/सेवानिवृत्ति लेकर कार्यमुक्त हो जाएंगे।
- iv. सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों सहित सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों और वित्तीय संस्थानों में सेवारत उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर प्रस्तुत करें, इसमें विफल होने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- v. चयन हो जाने के मामले में उम्मीदवारों से अपेक्षित होगा कि पदभार ग्रहण करने के समय अपने नियोक्ता से समुचित डिस्चार्ज प्रमाणपत्र / एनओसी प्रस्तुत करें।

- vi. उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरें और अंतिम तिथि से बहुत पहले आवेदन पत्र के अनुसार आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।
- vii. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।
- viii. यदि भर्ती के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी प्रस्तुत की है या उसने कोई प्रमुख तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। यदि इनमें के कोई कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।
- ix. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।
- x. पात्रता, साक्षात्कार संचालन, अन्य परीक्षाओं और चयन से संबंधित सभी मामलों में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो किसी प्रतिवेदन या पत्राचार पर कोई विचार नहीं करेगा।
- xi. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करते समय लागू आचरण और सेवा नियमावली की शर्तों के अधीन होगी।
- xii. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

## 6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण समय-समय पर केवल हमारी प्राधिकृत वेबसाइट <https://www.fsib.org.in> पर प्रकाशित / प्रदान किए जाएंगे।

## 7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। पात्रता, अन्य परीक्षणों और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

सचिव

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो

**अनुलग्नक -1****संक्षिप्त वृत्तांत का प्रारूप  
बैंक ऑफ इंडिया में एमडी और सीईओ हेतु आवेदन****फोटोग्राफ**

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संस्थान	
4	जन्मतिथि	

**शैक्षणिक अर्हता**

डिग्री	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

**30 - नवम्बर -2022 को मुख्यधारा की बैंकिंग में 15 वर्ष के अनुभव का विवरण**

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

**30 - नवम्बर - 2022 को मुख्य धारा की बैंकिंग में बोर्ड स्तर पर एक वर्ष के अनुभव का विवरण**

तारीख से	तारीख तक	संस्थान	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान :

नाम और हस्ताक्षर

**अनुलग्नक 2  
घोषणा हेतु फॉर्म**

बैंक ऑफ इंडिया में एमडी और सीईओ के पद हेतु स्वयं की घोषणा

**आवेदक का नाम कार्यालय के रिकार्ड के)**

(अनुसार:

**आवेदक का पदनाम (पूरा):****संस्थान का नाम :**

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया।

हां	नहीं
-----	------

यदि हां, तो उसका विवरण,

i) सिविल / आपराधिक

ii) विभागीय जांच

क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है (ख)

हां	नहीं
-----	------

यदि हां, तो उसके विवरण

i) सिविल / आपराधिक

ii) विभागीय जांच

3. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्हीं अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मेरे द्वारा दिए गए विवरण जहां भी अनुमेय हो मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

तारीख :

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम अधिकारी (मुख्य सतर्कता कार्यालय/संगठन प्रमुख/मानव संसाधन प्रमुख) द्वारा भरा जाना है। (सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्यरत आवेदकों के मामले में लागू है)।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सतर्कता की दृष्टि से आवेदक बेदाग है।

हस्ताक्षर

नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

*कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन मोबाइल/नंबर दीजिए*

ईमेल : \_\_\_\_\_

फोन : \_\_\_\_\_



Invites applications for

**Managing Director & Chief Executive Officer  
of  
Bank of India**

Financial Services Institutions Bureau (FSIB) invites applications from qualified candidates for the post of Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) of Bank of India on a full-time basis. Interested candidates who fulfil the eligibility criteria may apply online on <https://fsib.org.in/>.

**The last date for submitting the complete online application is December 21, 2022 by 5:00 pm IST.** Before applying candidates are advised to ensure that they fulfill the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
<b>A</b>	<a href="#">Job Profiles and competency / Skill Requirements</a>	Details on role of post of MD & CEO, along with the desired competency/ skill for execution of said role, have been provided.
<b>B</b>	<a href="#">Eligibility Criteria</a>	Details on the eligibility criteria such as age and requisite experience have been provided.
<b>C</b>	<a href="#">Tenure &amp; Remuneration</a>	The tenure and remuneration for the position has been provided.
<b>D</b>	<a href="#">Selection Procedure</a>	Brief on Selection Procedure has been provided.
<b>E</b>	<a href="#">Application Guidelines</a>	Guidelines on application submission and other general instructions have been provided.

## **A. Job profiles and competency/skill requirement**

The Managing Director & Chief Executive Officer (MD & CEO) is a member of and simultaneously reports to the Board of Directors and is responsible for the overall strategic and operational performance of the Bank and the achievements of the Bank's Growth and Profitability agenda. A CEO is also responsible for the day-to-day operations of the Bank. The CEO's responsibility also extends to the effective management of the enterprise in fulfilment of the declared objectives and within the framework of the policy laid down by the Board. This is an executive responsibility which is summarized in the following major items:

### **Duties & Responsibilities:**

#### **(i) To establish vision, mission, and values in consultation with Board of Directors**

- To determine the company's vision and mission to guide and set the pace for its current operations and future development.
- To determine the values to be promoted throughout the organization.
- To determine and review organization's goals.
- To determine company policies

#### **(ii) To set strategy and structure**

- To review and evaluate present and future opportunities, threats and risks in the external environment and current and future strengths, weaknesses and risks relating to the organization.
- To determine strategic options, select those to be pursued, and decide the means to implement and support them.
- To determine the business strategies and plans that underpin the corporate strategy.
- To ensure that the organisational structure and capability are appropriate for implementing the chosen strategies.

#### **(iii) To monitor and control**

- To delegate authority to management, and monitor and evaluate the implementation of policies, strategies and business plans.
- To determine monitoring criteria to be used by the board.
- To ensure that internal controls are effective.
- To communicate with senior management.

#### **(iv) To exercise accountability to shareholders and responsibility towards the stakeholders**

- To understand and take into account the interests of shareholders and other stakeholders.
- To monitor relations with shareholders and other stakeholders by gathering and evaluation of appropriate information.
- To promote the goodwill and support of shareholders and other stakeholders
- Responsible for ensuring that proper books of account are kept.
- Must act in good faith in what they honestly believe to be the best interests of the company, and not for any collateral purpose.
- Must act with due skill and care.
- Must consider the interests of employees of the company.

- Clarifying Board and Management responsibilities;
- Planning and managing Board and Board Committee meetings;
- Developing the effectiveness of the Board.

Any other responsibilities/duties assigned by the Board from time to time.

## **B. Eligibility criteria**

1. **Age:** The applicant should be in the age group of 45 to 57 years as on November 30, 2022.
2. **Experience:**
  - a. The applicant should have at least 15 years of mainstream banking experience, of which at least one year should be at the Board Level as on November 30, 2022.
  - b. Person of ability, integrity and standing with knowledge and experience in Banking.
  - c. Proven management, leadership and innovative skills to build and inspire team.
  - d. Experience of institutional development in banking sector.

## **C. Tenure & Remuneration**

The MD & CEO shall hold the office for a term of three years from the date on which he/she enters the office as a MD & CEO subject to the age of superannuation as 60 years.

The post of MD & CEO, Bank of India carries Pay Scale of ₹2,05,400 - ₹2,24,400/- [Level 16] plus allowances as admissible to Chief Executive of Public Sector Banks/ Financial Institutions from time to time.

## **D. Selection procedure**

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interview. Applications received shall be scrutinized and shortlisted based on experience and eligibility conditions. The candidates may be called for preliminary interactions for the purpose of determining their eligibility. Adequate number of candidates will be shortlisted based on their qualification, experience and overall suitability for Interview. Final selection of the candidate will be done by the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

## **E. Application guidelines**

### **1. Application Procedure**

All applicants are required to apply **online only** by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link is available on the FSIB website [www.fsib.org.in](http://www.fsib.org.in) under Vacancies & Recommendations tab or directly by clicking on <https://www.research.net/r/MDCEO-Bol>

*PLEASE DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL ONLY BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED.*

## 2. Documents

The following documents in original, may be called for by the FSIB. The same may be uploaded in the online application form under the relevant section.

- i) Resume in the format provided in the application form ([Annex 1](#)).
- ii) Self-Declaration of vigilance profile of candidate ([Annex 2](#))
- iii) Candidates serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks and Financial Institutions) are required to upload a “No Objection Certificate” from their employer.

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

- i) Photo Identify Proof such as Passport/ Aadhaar/ e-Aadhaar Card/ PAN Card/ Driving Licence/ Voter's Card.
- ii) Mark sheets & certificates for educational qualifications
- iii) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
- iv) Any other relevant documents in support of eligibility.

**It may be noted that incomplete applications or the applications submitted without the requisite documents in the desired format would be summarily rejected.**

## 3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars/ details/ information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/ she will not only be disqualified, but he/ she will also be liable to be dismissed from the services of Bank of India at any time, even after being selected and after joining Bank of India in service. At the time of Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

- i) Using unfair means during the selection process, or
- ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
- iii) Misbehaving in the Personal Interview or
- iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature, including resorting to canvassing for his candidature, or obtaining support for his/ her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:
  - a. To be disqualified from the selection process for which he/ she is a candidate.

- b. To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by Financial Services Institutions Bureau

#### 4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to being meeting all the other requirements for position in terms of applicable statutes and guidelines.

#### 5. General instructions

- i. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post they have applied for.
- ii. Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the Financial Services Institutions Bureau prior to appearing for interactions.
- iii. The selected candidate shall be required to resign/ retire from and be relieved from his/ her current employment before joining the post.
- iv. Candidates serving in Govt./ Quasi Government offices, Public Sector Undertakings, including Nationalised Banks, and Financial Institutions are advised to submit 'No Objection Certificate' from their employer at the time of Interview, failing which their candidature may not be considered.
- v. In case of selection, candidates may be required to produce proper discharge certificate from the employer at the time of taking up the appointment.
- vi. Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.
- vii. FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.
- viii. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/ or that he/ she has furnished any incorrect/ false information or has suppressed any material fact(s), his/ her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is/ are detected even after appointment, his/ her services are liable to be terminated.
- ix. Candidates are advised to keep their e-mail ID active for receiving advices, viz. Call Letters/ Interview date advices etc.

- x. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, conduct of Interview, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.
- xi. Appointment of selected candidate is subject to the service and conduct rules in force at the time of joining.
- xii. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/ or an application in response thereto can be instituted only in Mumbai and courts/ tribunals/ forums at Mumbai only shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

## 6. Announcements

All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on our authorized website <https://www.fsib.org.in> from time to time.

## 7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his /her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his /her services are liable to be terminated. Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, other tests and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

**Secretary**  
**Financial Services Institutions Bureau**

**Annex 1**  
**Resume Format**  
**Application for the post of MD & CEO in Bank of India**

Photograph

1	Name	
2	Present Designation	
3	Present Organisation	
4	Date of Birth	

**Educational Qualification**

Degree	University / Institution	Major Subjects

**Details of 15 years of experience in mainstream banking as on 30-November-2022**

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

**Details of 1 year experience in mainstream banking at Board Level as on 30-November-2022**

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Date:

Place:

Name and signature



**Annex 2  
Declaration Form**

**Self-Declaration for the post of MD & CEO in Bank of India**

**Applicant’s Name (as per official records):**

**Designation of the Applicant (in full):**

**Name of the Organisation:**

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

Yes	No
-----	----

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

Yes	No
-----	----

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I certify that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority (Chief Vigilance Office / Head of Organisation / Head of HR)  
(Applicable in case of the applicant is serving in Government / quasi Government offices/ Public Sector Undertakings  
(including Nationalised Banks and Financial Institutions)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

It is also certified that the Applicant is clear from Vigilance angle.

Signature  
Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_