

उप प्रबंध निदेशक - उधार और परियोजना वित्त

नेशनल बैंक फॉर फाइनेंसिंग इंफ्रास्ट्रक्चर एंड डेवलपमेंट (एनएबीएफआईडी)

वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा एनएबीएफआईडी में पूर्ण कालिक आधार पर उप प्रबंध निदेशक - उधार और परियोजना वित्त (डीएमडी - एल एंड पीएफ) के पद हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऐसे इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता के मानदंडों को पूरा करते हैं वे इसके लिए <https://fsib.org.in> पर "रक्तियां और अनुसंशाएं" टैब के अंतर्गत या सीधे https://www.research.net/r/DMD_LPF_NaBFIDnew पर ऑन लाइन आवेदन कर सकते हैं।

ऑनलाइन पूर्ण किए हुए आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 20 अक्टूबर 2022 को भारतीय मानक समय के अनुसार सायं 5:00 बजे तक है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे निर्धारित योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं। विज्ञापन में निम्नलिखित विवरण हैं :

खंड	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
ए	कार्य की प्रोफाइल और सक्षमता / अपेक्षित योग्यता	डीएमडी के पद हेतु भूमिका का विवरण और इस भूमिका के निर्वाह हेतु अपेक्षित सक्षमता / दक्षता का विवरण दिया गया है।
बी	पात्रता मानदंड	पात्रता संबंधी विवरण जैसे कि आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव के विवरण दिए गए हैं।
सी	कार्यकाल एवं वेतन तथा भत्ते	इस पद हेतु कार्यकाल एवं वेतन तथा भत्तों का उल्लेख किया गया है।
डी	चयन पद्धति	चयन पद्धति का सारांश दिया गया है।

परिशिष्ट	खंड का शीर्षक	खंड में दिए गए विवरण
1	आवेदन हेतु दिशा-निर्देश	आवेदन प्रस्तुत करने के बारे में दिशा-निर्देश और अन्य सामान्य अनुदेश दिए गए हैं।

ए. कार्य की प्रोफाइल और अपेक्षित सक्षमता / योग्यता

डीएमडी - उधार और परियोजना वित्त प्रबंध निदेशक (एमडी) को रिपोर्ट करता है और एनएबीएफआईडी के निदेशक मंडल का एक सदस्य है। वह फंड अभिनियोजन के लिए जिम्मेदार है, जिसमें डील सोर्सिंग, प्रोजेक्ट मूल्यांकन, क्रेडिट सुविधा संरचना, संवितरण, क्रेडिट निगरानी, और परिसंपत्ति पुनर्निर्माण और वसूली शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

चुनिंदा कार्य और जिम्मेदारियाँ:

- अल्पावधि और मध्यम अवधि के लिए बुनियादी संरचनागत वित्त के लिए रणनीति तैयार करना

- प्रत्येक क्षेत्र में परियोजना प्रकार के आधार पर निधीयन और सीमाओं के क्षेत्रवार आवंटन को प्राधिकृत करना; एनएबीएफआईडी के विकास लक्ष्यों को पूरा करने के लिए रणनीति के अनुसार निधियों का अभिनियोजन करना
- विभिन्न निजी और सार्वजनिक पहलों के साथ तालमेल बिठाते हुए बुनियादी संरचनागत परियोजनाओं की एक पाइपलाइन विकसित करना
- विभिन्न हितधारकों (सरकार, डेवलपर्स, आदि) के साथ जुड़कर परियोजना निधीयन को बढ़ावा देने के लिए व्यवहार्य संरचनाएं बनाना और नवीन व्यवसाय मॉडल की सिफारिश करना
- एनएबीएफआईडी के दीर्घकालिक वित्तपोषण लक्ष्य को पूरा करने के लिए परियोजना वित्तपोषण हेतु विविध और नवीन उत्पाद तैयार करना
- अग्रणी क्रेडिट मूल्यांकन, वित्तीय मॉडलिंग, परियोजना जोखिम विश्लेषण, और ऋणों की संरचना करना
- ऋण पोर्टफोलियो में ऋण जोखिम की पहचान करना और ऋण उपयोग, चुकौती क्षमता की निगरानी करना, और नीति/दिशानिर्देशों और पोर्टफोलियो में परियोजनाओं के ऋण अनुबंधों के अनुपालन करना
- पोर्टफोलियो परियोजना की गुणवत्ता और पूर्व चेतावनी संकेतों को ट्रैक करना, और मामले-दर-मामला आधार पर समाधान लागू करना
- प्रारंभिक चेतावनी संकेतों को ट्रैक करना, अपराधी मामलों की समीक्षा करना और संभावित बिक्री-बंद परियोजनाओं की पहचान करना; जोखिम प्रबंधन के लिए पोर्टफोलियो समीक्षा सीखने को लागू करना
- मूल्यांकन, संपत्ति की वसूली, और क्षेत्र के विशेषज्ञों में विशेषज्ञों की एक टीम बनाना और उसे सशक्त बनाना
- ऑनलाइन ट्रैकर्स, डिजिटल टूल्स आदि के माध्यम से मजबूत प्रोजेक्ट गवर्नेंस के साथ एक लीन, डिजिटल, डेटा-संचालित इकाई के निर्माण का नेतृत्व करना

बी. पात्रता मानदंड

आयु सीमा: 31 अगस्त 2022 तक 60 वर्ष से अधिक नहीं।

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: स्नातक या उसके समकक्ष या सीए / कॉस्ट अकाउंटेंट्स / एमबीए या उसके समकक्ष व्यावसायिक योग्यता।

अनुभव: किसी भी मुख्यधारा के बैंकिंग या वित्तीय ऋण देने वाले व्यवसाय जैसे अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक (एससीबी), एआईएफआई, एनबीएफसी, या बहुपक्षीय संस्थानों में 31 अगस्त 2022 तक न्यूनतम 20 वर्ष का अनुभव

(बी 1) उम्मीदवार के पास 31 अगस्त 2022 तक बोर्ड स्तर की स्थिति में कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें 31.03.2022 तक रु.3 लाख करोड़ से अधिक की बैलेंस शीट वाली संस्था में इस अनुभव का हिस्सा या पूरा अनुभव शामिल है।

तथा

उम्मीदवार के पास 31 अगस्त 2022 तक कॉर्पोरेट क्रेडिट का वर्तमान या पूर्व एक्सपोजर होना चाहिए

या

(बी 2) उम्मीदवार के पास कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्य (एक या कई कार्यकालों में) में कम से कम दो साल का अनुभव होना चाहिए और 31 अगस्त 2022 तक ऐसे संस्थानों में बोर्ड के नीचे उच्चतम स्तर पर होना चाहिए, जिनकी बैलेंस शीट 31.03.2022 तक रु.3 लाख करोड़ से अधिक हो।

या

(बी 3) उम्मीदवार को 31 अगस्त 2022 तक ऐसे संस्थानों में कॉर्पोरेट क्रेडिट के प्रमुख के रूप में कम से

कम दो साल का अनुभव होना चाहिए, जिनकी बैलेंस शीट 31.03.2022 तक रु.3 लाख करोड़ से अधिक हो।

बी1, बी2 और बी3 में उल्लिखित पात्रता मानदंड के संबंध में, यह नोट किया जाए कि

- बोर्ड स्तर की स्थिति/बोर्ड के नीचे उच्चतम स्तर की पदावधि 31 अगस्त 2022 से पहले तीन साल से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए।
- कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्य में अपेक्षित अनुभव 31 अगस्त 2022 तक पांच साल से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।
- कॉर्पोरेट क्रेडिट में अनुभव के लिए रु.500 करोड़ रुपए और उससे अधिक के व्यक्तिगत ऋण लेनदेन के लिए पर्याप्त एक्सपोजर होना चाहिए।
- यदि उम्मीदवार किसी बैंक/संस्था का हिस्सा है, जिसके पास निर्दिष्ट कॉर्पोरेट क्रेडिट नहीं है, लेकिन वर्तमान में या अतीत में कॉर्पोरेट क्रेडिट में शामिल रहा है, तो उसे ऐसे अनुभव का सारांश प्रस्तुत करना होगा।

सी. कार्यकाल और वेतन एवं भत्ते :

1. **कार्यकाल:** उम्मीदवार केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित पांच साल से अधिक की अवधि के लिए पद धारण नहीं करेगा और दस साल से अधिक की कुल अवधि के अधीन पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र होगा; बशर्ते कि वह बासठ वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद पद धारण नहीं करेगा/करेगी
2. **वेतन और भत्ते:** कुल मुआवजा (निश्चित वेतन और कार्य निष्पादन बोनस का कुल) प्रति वर्ष रु. 2.62 करोड़ से अधिक नहीं होगा।

डी. चयन पद्धति

चयन का आधार शॉर्टलिस्टिंग और पर्सनल इन्टरव्यू रहेंगे। प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और अनुभव तथा पात्रता शर्तों के आधार पर इनकी शॉर्टलिस्ट बनाई जाएगी। योग्यता का निर्धारण करने के प्रयोजन से उम्मीदवारों को आरंभिक वार्तालापों के लिए बुलाया जा सकता है। अर्हता, अनुभव और सम्यक योग्यता के आधार पर साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। उम्मीदवार का चयन वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो (एफएसआईबी) की सिफारिश पर एनएबीएफआईडी द्वारा किया जाएगा।

चयन प्रक्रिया की गोपनीयता बनी रहेगी।

आवेदन हेतु दिशानिर्देश

1. आवेदन-पद्धति

सभी आवेदकों से अपेक्षित है कि वे संबंधित दस्तावेज की स्कैनकृत कॉपी और विवरणों को प्रस्तुत करते हुए ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन के लिए लिंक एफएसआईबी की वेबसाइट <https://fsib.org.in> पर "रिक्तियां और अनुसंधान" टैब के अंतर्गत उपलब्ध है।

कृपया एक ही भूमिका या एक से अधिक भूमिकाओं के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत न करें। एकाधिक आवेदनों के मामले में प्रस्तुति की तारीख/समय के आधार पर केवल अंत में प्रस्तुत आवेदन पर

ही विचार किया जाएगा। ऐसे मामलों में पहले से प्रस्तुत आवेदनों के किसी भी अंश पर, अपलोड दस्तावेज सहित, विचार नहीं किया जाएगा।

अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज

निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतियों को संगत खंड में ऑनलाइन आवेदन फार्म के साथ अपलोड किया जाए।

- i) सारवृत्त (संलग्नक 1)
- ii) उम्मीदवार के सतर्कता संबंधी प्रोफाइल की स्व-घोषणा (संलग्नक 2)।
- iii) यदि उम्मीदवार किसी ऐसे बैंक/संस्था का हिस्सा है, जिसके पास निर्दिष्ट **कॉर्पोरेट क्रेडिट** कार्य नहीं है, लेकिन वर्तमान में या अतीत में **कॉर्पोरेट क्रेडिट** में शामिल हुआ है, तो उसे ऐसे अनुभव का सारांश प्रस्तुत करना होगा। सारांश संलग्नक 3 के अनुसार प्रस्तुत किया जाना है।
- iv) सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों) राष्ट्रीयकृत बैंकों और संस्थानों सहित (में सेवारत उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता से" अनापत्ति प्रमाणपत्र "अपलोड करना आवश्यक है।
- v) स्व-प्रमाणित दस्तावेजी साक्ष्य यह प्रमाणित करने के लिए कि जिस फर्म में आवेदक को **31 अगस्त 2022** तक बोर्ड स्तर की स्थिति में पूर्व अनुभव है या **कॉर्पोरेट क्रेडिट** कार्य में कम से कम पांच साल का अनुभव है और **कॉर्पोरेट कार्य प्रमुख** के रूप में दो साल का अनुभव है, उस फर्म की बैलेंस शीट **31 मार्च 2022** की स्थिति के अनुसार रु. 3 लाख करोड़ से अधिक थी

उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज मूल रूप में एफएसआईबी द्वारा मांगे जा सकते हैं, उन्हें तैयार रखा जाए।

- vi) फोटोयुक्त पहचान प्रमाण यथा ड्राइविंग लाइ / पैन कार्ड / आधार कार्ड-ई / आधार / पासपोर्ट –सेंस / मतदाता कार्ड।
- vii) शैक्षणिक अर्हताओं हेतु अंक तालिका और प्रमाणपत्र
- viii) कार्य अनुभव : दस्तावेजी प्रमाण यथा – विगत और वर्तमान नियोक्ताओं से अनुभव प्रमाणपत्र, नियुक्ति पत्र, रिलीविंग पत्र, भुगतान या वेतन पर्चियां ताकि कार्य ग्रहण करने और कार्य से मुक्त करने की तारीखों, कार्यग्रहण के समय पदनाम, पदनाम सहित पदोन्नति की तारीख, यदि हों तो, उनका सत्यापन किया जा सके।
- ix) पात्रता के संबंध में कोई भी अन्य संबद्ध दस्तावेज

यह नोट किया जाए कि अपूर्ण आवेदन या वांछित प्रारूप में अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्रस्तुत किए गए आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा

3. कदाचार का दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में बताया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय और प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करते समय कोई ऐसा विवरण/ ब्यौरा/ जानकारी या अभिकथन नहीं दें जो मिथ्या, गलत, हेरफेर किया हुआ, बनावटी हो अथवा किसी भी प्रमुख जानकारी को छिपाएं या विगोपित नहीं करें। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार ऊपर बताए गए किसी भी क्रियाकलाप में संलिप्त है तो उसे न केवल अयोग्य किया जाएगा बल्कि वह एनएबीएफआईडी की सेवा से किसी भी समय बर्खास्त किए जाने का भी पात्र होगा/होगी, भले ही उसका चयन हो गया हो और उसने एनएबीएफआईडी की सेवा में कार्यभार भी ग्रहण कर लिया हो। व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय यदि यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी है (या रहा है):

- i) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करने, या
- ii) किसी अन्य व्यक्ति का रूपधारण करने या किसी अन्य व्यक्ति को अपने रूप में प्रस्तुत करने, या

- iii) व्यक्तिगत साक्षात्कार में दुर्व्यवहार करने, या
- iv) अपनी उम्मीदवारी के लिए सिफारिश का सहारा लेने सहित अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेने, अथवा किसी भी तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए मदद लेने वाले उम्मीदवार स्वयं को न केवल आपराधिक मुकदमे का भागी बनाएंगे, बल्कि वह –
 - (1) उस चयन प्रक्रिया में अयोग्य किए जाने का भागी होगा/होगी, जिसके लिए वह उम्मीदवार है।
 - (2) वित्तीय सेवा संस्था ब्यूरो द्वारा संचालित भर्ती प्रक्रियाओं हेतु या तो स्थायी रूप से या फिर एक निश्चित अवधि के लिए अयोग्य कर दिए जाने का भागी होगा/होगी।

4. सामान्य पात्रता

चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति डाक्टर द्वारा अथवा डाक्टरों के पैनल द्वारा मेडिकल रूप से फिट घोषित किए जाने की शर्त के आधार होगी।

इसके अलावा चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुमेय संविधियों और दिशा-निर्देशों की शर्तों के अनुसार इस पद के लिए अन्य अपेक्षाओं को पूरा करने के अनुसार होगी।

5. सामान्य अनुदेश

- i. आवेदन किए जा रहे पद के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए।
- ii. साक्षात्कार के लिए आने से पहले उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि एफएसआईबी के साथ अप्रकटीकरण करार करें।
- iii. चयन हो जाने के मामले में, जिन उम्मीदवारों से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करने की अपेक्षा की जाती है, उन्हें नियुक्ति लेते समय नियोक्ता से उचित सेवामुक्ति प्रमाणपत्र/एनओसी प्रस्तुत करना अपेक्षित है।
- iv. उम्मीदवारों से उनके ही हित में अनुरोध है कि अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा करने के स्थान पर समापन तारीख से पहले ही बताए गए पते पर अपना सारवृत्त भिजवाएं।
- v. यदि उम्मीदवार बताए गए कारणों से अंतिम तारीख के भीतर या एफएसआईबी के नियंत्रणों के बाहर किसी कारण से अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होते हैं तो एफएसआईबी इसका कोई दायित्व नहीं लेता है।
- vi. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि कॉल लैटर / साक्षात्कार की तारीखों की सूचना प्राप्त होती रहे।
- vii. पात्रता, साक्षात्कार संचालन, अन्य परीक्षाओं और चयन से संबंधित सभी मामलों में एफएसआईबी के निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रतिवेदन या पत्राचार पर कोई विचार नहीं करेगा।
- viii. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति एनएबीएफआईडी के निदेशक मंडल द्वारा एनएबीएफआईडी के सेवा और आचरण नियमों के अधीन होगी।
- ix. इस विज्ञापन के कारण और/ अथवा इसके संदर्भ में प्राप्त किसी भी आवेदन के कारण होने वाले किसी भी दावे या पैदा होने वाले किसी भी विवाद के मामले में किसी प्रकार की कानूनी कार्रवाई को केवल मुम्बई में ही दायर किया जा सकेगा और किसी भी वाद/मुकदमे की सुनवाई हेतु एकमात्र अधिकारक्षेत्र केवल मुम्बई स्थित न्यायालयों/अधिकरणों/फोरम का ही रहेगा।

6. घोषणाएं

इस प्रक्रिया के बारे में सभी आगामी घोषणाएं /विवरण समय-समय पर केवल हमारी प्राधिकृत वेबसाइट <https://fsib.org.in> पर प्रकाशित / प्रदान किए जाएंगे।

7. कोई दावा नहीं

यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है/करती है, और/अथवा उसने कोई गलत/मिथ्या जानकारी दी है अथवा कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा। इस बारे में एफएसआईबी किसी प्रकार का अभ्यावेदन या पत्राचार स्वीकार नहीं करेगा।

संलग्नक 1

सारवृत्त का प्रपत्र

नेशनल बैंक फॉर फाइनेंसिंग इंफ्रास्ट्रक्चर एंड डेवलपमेंट के डीएमडी-एलएंडपीएफ हेतु आवेदन

फोटोग्राफ

1	नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	वर्तमान संस्था	
4	जन्मतिथि	

शैक्षणिक अर्हता

स्नातक	विश्वविद्यालय / संस्थान	प्रमुख विषय

31-अगस्त-2022 तक मुख्यधारा के बैंकिंग या वित्तीय उधारदात्री व्यवसाय में 20 वर्षों के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	पदनाम	अनुभव का विवरण

31-अगस्त-2022 तक बोर्ड स्तर की स्थिति में 1 वर्ष के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	31.3.2022 की स्थिति के अनुसार संस्था की बैलेंस शीट का आकार	पदनाम	अनुभव का विवरण

31-अगस्त -2022 तक कॉर्पोरेट क्रेडिट के वर्तमान या पूर्व एक्सपोजर का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	पदनाम	अनुभव का विवरण

31 अगस्त 2022 तक कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्य में (एक या कई चरणों में) और बोर्ड के नीचे उच्चतम स्तर पर कम से कम दो साल के अनुभव का विवरण या 31.03.2022 तक रु. 3 लाख करोड़ से अधिक की बैलेंस शीट वाली संस्था में 31 अगस्त 2022 तक कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्य के प्रमुख के रूप में दो साल के अनुभव का विवरण

तारीख से	तारीख तक	संस्था	31.3.2022 की स्थिति के अनुसार संस्था की बैलेंस शीट का आकार	पदनाम	अनुभव का विवरण

तारीख :

स्थान :

नाम और हस्ताक्षर

मानव संसाधन विभाग के हस्ताक्षर और मुहर

संलग्नक 2

घोषणा हेतु फॉर्म

नेशनल बैंक फॉर फाइनेंसिंग इंफ्रास्ट्रक्चर एंड डेवलपमेंट(एनएबीएफआईडी) के
डीएमडी के पद हेतु घोषणा

आवेदक का नाम कार्यालय के रिकार्ड के)

(अनुसार:

आवेदक का पदनाम (पूरा):

संस्थान का नाम :

2. (क) क्या आवेदक को विगत 10 साल के दौरान कोई जुर्माना लगाया गया/दंड दिया गया:

हां	नहीं
-----	------

यदि हां, तो उसका विवरण,

i) सिविल / आपराधिक

ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक की जानकारी में उसके विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है:

हां	नहीं
-----	------

यदि हां, तो उसके विवरण

i) सिविल / आपराधिक

ii) विभागीय जांच

3. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि निदेशक के तौर पर कार्य करने के लिए मुझे भारतीय कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 या किन्हीं अन्य संगत धाराओं के तहत अयोग्य नहीं बताया गया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि जहां भी अनुमेय हैं, मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं।

तारीख :

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सक्षम अधिकारी (मुख्य सतर्कता कार्यालय/संगठन प्रमुख/मानव संसाधन प्रमुख) द्वारा भरा जाना है।

(केवल सरकारी/अर्ध सरकारी अधिकारियों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है)।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरणों की जांच की गई और कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार इन्हें सही पाया गया।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सतर्कता की दृष्टि से आवेदक बेदाग है।

हस्ताक्षर

नाम, पदनाम और कार्यालय की मुहर

कृपया हस्ताक्षरकर्ता प्राधिकारी का ईमेल पता और फोन/मोबाइल नम्बर दीजिए :

ईमेल: _____

फोन : _____

संलग्नक 3
कॉर्पोरेट क्रेडिट में अनुभव का सारांश

परियोजना का नाम *	क्षेत्र	परियोजना का आकार (₹ करोड़ में)	परियोजना की अवधि

* यदि परियोजना के नाम का खुलासा नहीं किया जा सकता है तो कृपया उद्योग विवरण प्रदान करें।

Deputy Managing Director – Lending and Project Finance

of

National Bank for Financing Infrastructure and Development (NaBFID)

Financial Services Institutions Bureau invites applications from qualified candidates for the post of the Deputy Managing Director - Lending and Project Finance (DMD - L&PF) of NaBFID on a full-time basis. Interested candidates who fulfill the eligibility criteria may apply online on <https://fsib.org.in> under the “Vacancies and Recommendations” tab or directly at https://www.research.net/r/DMD_LPF_NaBFIDnew

The last date for submitting the complete online application is **October 20, 2022 by 5pm IST**. Before applying, candidates are advised to ensure that they fulfill the stipulated eligibility criteria. This advertisement contains the following details:

Section	Section Title	Details in Section
A	Job Profile and competency/Skill Requirements	Details on role of the post of DMD, along with the desired competencies/skills for the execution of the said role
B	Eligibility Criteria	Details on the eligibility criteria such as age, educational qualification, and experience
C	Tenure and Salary & Allowances	Details of the tenure and Salary & Allowances
D	Selection Procedure	Brief on the selection procedure

Appendix	Section Title	Details in Section
1	Application Guidelines	Guidelines on application submission and other general instructions

A. Job profile and competency/skill requirements

The DMD - Lending and Project Finance reporting to the Managing Director (MD) is a member of the Board of Directors of NaBFID. He/She is responsible for fund deployment, including but not limited to deal sourcing, project appraisal, credit facility structuring, disbursement, credit monitoring, and asset reconstruction and recovery.

Select duties and responsibilities:

- Prepare the strategy for infrastructure finance for short-term and medium-term
- Authorize sectoral allocation of funding and limits by project type within each sector; deploy funds as per strategy to meet development goals of NaBFID
- Develop a pipeline of infrastructure projects aligning with various private and public initiatives.

- Create viable structures and recommend innovative business models to bolster project funding by engaging with various stakeholders (Government, developers, etc.)
- Create diverse and innovative products for project financing to meet the long-term financing goal of NaBFID
- Spearhead credit appraisal, financial modeling, project risk analysis, and structuring of loans
- Identify credit risk in the loan portfolio and monitor loan utilization, repayment capacity, and adherence to policy/guidelines and loan covenants of the projects in the portfolio
- Track portfolio project quality and early warning signals, and implement resolutions on a case-to-case basis
- Track early warning signals, review delinquent cases, and identify potential sell-off projects; implement the learning of portfolio reviews for risk management
- Build and empower a team of experts in appraisal, asset recovery, and sector specialists
- Lead the creation of a lean, digital, data-driven entity with robust project governance via online trackers, digital tools, etc.

B. Eligibility Criteria

Age Limit: Not more than 60 years, as of 31st August 2022.

Minimum Educational Qualification: Graduate or equivalent or professional qualification of CA / Cost Accountants/ MBA or equivalent.

Experience: Minimum 20 years of experience as of 31st August 2022 in any mainstream banking or financial lending business such as Scheduled Commercial Banks (SCBs), AIFIs, NBFCs, or multilateral institutions with

(B 1) Candidate should have at least one year of experience at a Board level position, as of 31st August 2022, including part or whole of this experience in an institution with a balance sheet of more than ₹ 3 lakh crore, as of 31.03.2022,

and

Candidate should have current or prior exposure to corporate credit, as of 31st August 2022

OR

(B 2) Candidate should have at least two years of experience in the corporate credit function (in one or multiple stints) and should be at the highest level below the Board as of 31st August 2022 in such institutions with a balance sheet of more than ₹ 3 lakh crore, as of 31.03.2022

OR

(B 3) Candidate should have at least two years of experience as the Head of corporate credit, as of 31st August 2022 in such institutions with a balance sheet of more than ₹ 3 lakh crore, as of 31.03.2022

With respect to eligibility criteria mentioned in B1, B2 and B3, it may be noted that

- The incumbency of Board level position/ highest level below the Board should not be older than three years prior to 31st August 2022.
- The required experience in corporate credit function should not be older

than five years as of 31st August 2022.

- Experience in Corporate Credit should entail adequate exposure to individual loan transactions of ₹ 500 crore and above.
- In case candidate is part of a Bank/Institution which does not have a designated corporate credit but has been involved in corporate credit currently or in past, will be required to submit a synopsis of such experience.

C. Tenure and Salary & Allowances

1. **Tenure:** Candidate shall hold office for a term not exceeding five years as prescribed by Central Government and shall be eligible for re-appointment subject to an overall term not exceeding ten years; provided that he/she shall not hold office after attaining the age of sixty-two years
2. **Salary & Allowances:** Total compensation (total of fixed pay and performance bonus) not exceeding ₹ 2.62 crore per annum.

D. Selection Procedure

Selection will be based on Shortlisting and Personal Interviews. Applications received shall be screened and shortlisted based on experience and eligibility conditions. The candidates may be called for preliminary interactions to determine their eligibility. Candidates will be shortlisted based on their qualifications, experience, and overall suitability for Personal Interviews. Selection of the candidate will be done by NaBFID on the recommendation of the Financial Services Institutions Bureau (FSIB).

Confidentiality of the selection process will be maintained.

Application Guidelines

1. Application Procedure

All applicants are required to apply online by submitting the details and scanned copies of the relevant documents. The link to the application is available on the FSIB website <https://fsib.org.in> under the 'Vacancies & Recommendations' tab.

KINDLY DO NOT SUBMIT MULTIPLE APPLICATIONS FOR THE SAME ROLE OR MULTIPLE ROLES. IN CASE OF MULTIPLE APPLICATIONS, THE LAST SUBMITTED APPLICATION WILL BE CONSIDERED BASED ON THE DATE/TIME OF SUBMISSION. IN SUCH CASES, NO PART OF THE EARLIER SUBMITTED APPLICATIONS, INCLUDING UPLOADS SHALL BE CONSIDERED

INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED.

2. Documents

Following documents may be uploaded in the online application form under the relevant section.

- i) Resume (Annex 1)
- ii) Declaration of vigilance profile of candidate (Annex 2)
- iii) In case candidate is part of a Bank/ Institution which does not have a designated

- corporate credit function but has been involved in corporate credit currently or in past, will be required to submit a synopsis of such experience. The synopsis has to be submitted as per Annex 3.
- iv) Candidates serving in Government / Quasi-Government offices / Public Sector Undertakings (including Nationalized Banks and organisations) must upload a “No Objection Certificate” from their employer
 - v) Self-certified documentary evidence to substantiate that the balance sheet of the firm in which the applicant has prior experience at a Board level position or at least five years of experience in the corporate credit function with two years of experience as the Head of Corporate Credit Function as of 31st August 2022 was more than ₹ 3 lakh crore as on March 31, 2022

The following documents along with the above mentioned documents in original, may be called for by the FSIB, the same may be kept in readiness.

- vi) Photo Identify Proof such as Passport/Aadhaar/e-Aadhaar Card/PAN Card/Driving License/Voter's Card
- vii) Mark sheets and certificates for educational qualifications
- viii) Work Experience: Documentary proofs such as Experience Certificates from past and current employers, Appointment Letters, Relieving Letters, Pay or Salary Slips to verify the date of joining and relieving, designation at the time of joining, date of promotion with designation, if any.
- ix) Any other relevant documents in support of eligibility

It may be noted that incomplete applications or the applications submitted without the requisite documents in the desired format would be summarily rejected.

3. Action against candidates found guilty of misconduct

Candidates are advised in their interest that they should not furnish any particulars/details/information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated, and should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the above-mentioned activities, he/she will not only be disqualified, but he/she will also be liable to be dismissed from the services of NaBFID at any time, even after being selected and after joining NaBFID in service. At the time of the personal interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

- i) Using unfair means during the selection process, or
- ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
- iii) Misbehaving in the Personal Interview or
- iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his/her candidature, including resorting to canvassing for his candidature, or obtaining support for his/her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:
 - (1) To be disqualified from the selection process for which he/she is a candidate.
 - (2) To be debarred, either permanently or for a specified period, from any recruitment conducted by FSIB

4. General eligibility

The appointment of selected candidates may be subject to their being declared medically fit by a doctor or a panel of doctors.

Further, the appointment of selected candidates shall be subject to being meeting all the other requirements for position in terms of applicable statutes and guidelines.

5. General instructions

- i) Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post applied for.
- ii) Candidates may be required to execute a Non-Disclosure Agreement with the FSIB before appearing for interactions.
- iii) In case of selection, candidates who are expected to get NOC may be required to produce a proper discharge certificate/NOC from the employer when taking up the appointment.
- iv) Candidates are advised in their own interest to fill in the application form and upload the necessary documents as per the application form much before the closing date and not to wait till the last date.
- v) FSIB does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of FSIB.
- vi) Candidates are advised to keep their e-mail ID alive for receiving advice, viz. Call Letters/Personal Interview date etc.
- vii) Decisions of FSIB in all matters regarding eligibility, the conduct of Personal Interviews, other tests, and selection would be final and binding on all candidates. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.
- viii) The appointment of the selected candidate will be by the Board of Directors of NaBFID subject to the service and conduct rules of NaBFID.
- ix) Any legal proceedings regarding any matter of claim or dispute arising out of this advertisement and/or an application in response thereto can be instituted in Mumbai, and courts/tribunals/forums at Mumbai shall have sole and exclusive jurisdiction to try any cause/dispute.

6. Announcements

All further announcements/details about this process will be published/provided on our official website <https://fsib.org.in> from time to time.

7. Disclaimer

In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand canceled. If any of these shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated. No representation or correspondence will be entertained by FSIB in this regard.

Annex 1

Resume Format

Application for DMD – L&PF of National Bank for Financing Infrastructure and Development

Photograph

1	Name	
2	Present Designation	
3	Present Organisation	
4	Date of Birth	

Educational Qualification

Degree	University / Institution	Major Subjects

Details of 20 years of experience in mainstream banking or financial lending business as on 31-August -2022

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of 1 years of experience in Board level position as on 31-August -2022

Date from	Date To	Institution	Balance Sheet Size of the Institution as on 31.3.2022	Designation	Details of experience

Details of current or prior exposure to corporate credit as on 31-August -2022

Date from	Date To	Institution	Designation	Details of experience

Details of at least two years of experience in the Corporate Credit Function (in one or multiple stints) and at highest level below the board as of 31st August 2022 OR details of two years experience as Head of Corporate Credit Function as of 31st August 2022, in an institution with a balance sheet of more than Rs.3 lakh crore, as of 31.03.2022

FSIB invites applications for DMD L&PF of NaBFID

Date from	Date To	Institution	Balance Sheet Size of the Institution as on 31.3.2022	Designation	Details of experience

Date:

Place:

Name and signature

Sign and Seal of HR Department

Annex 2

Declaration Form

Declaration for the post of DMD of National Bank for Financing Infrastructure and Development (NaBFID)

Applicant's Name (as per official records):

Designation of the Applicant (in full):

Name of the Organisation:

2. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

If yes, the details thereof

Yes	No
-----	----

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his / her knowledge goes

If yes, the details thereof.

Yes	No
-----	----

i) Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

3. I certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

I certify that the details furnished by me wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

To be filled by the Competent Authority (Chief Vigilance Office / Head of Organisation / Head of HR)

(To be furnished only by candidates serving in Government/ Quasi Government officers/Public Sector Undertakings (including Nationalised Banks & Financial Institutions))

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

It is also certified that the Applicant is clear from Vigilance angle.

Signature

Name, Designation & Official Seal

Please provide email ID and Phone number / Mobile number of the signing authority

Email: _____

Phone: _____



Annex 3
Synopsis of Experience in Corporate Credit

Project Name*	Industry	Project Size (₹ in crore)	Period of the Project

**If project name cannot be disclosed then please provide the Industry details.*